

Všeobecné povolenie

Poštový regulačný úrad (ďalej len „úrad“) ako príslušný orgán štátnej správy v oblasti poštových služieb podľa § 12 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva podľa ustanovenia § 17 zákona pre vopred neurčený okruh poštových podnikov Všeobecné povolenie na poskytovanie poštových služieb:

Čl. 1

Predmet úpravy

Všeobecné povolenie určuje

- a) všeobecné podmienky poskytovania poštových služieb iných ako univerzálna služba a poštového platobného styku,
- b) doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok na vybranie a dodanie úradných zásielok a poskytovanie poštového platobného styku,
- c) podrobnosti a údaje o registrácii,
- d) podrobnosti o preukázaní spôsobilosti, pripravenosti a schopnosti zabezpečiť určené podmienky poskytovania poštových služieb.

Čl. 2

Základné ustanovenia

1. Všeobecné povolenie sa vzťahuje na
 - a) poštové služby zahŕňajúce vybranie a distribúciu poštových zásielok s hmotnosťou do 50 kg,
 - b) poštový platobný styk podľa § 2 ods. 8 zákona,
 - c) doplnkové služby k poštovým službám a poštovému platobnému styku podľa písm. a) a b).
2. Poštové služby a poštový platobný styk sa poskytujú na základe poštovej zmluvy podľa § 26 zákona.
3. Adresou adresáta sa rozumie označenie sídla (miesta podnikania) alebo bydliska adresáta, ktoré sú určené názvom obce a názvom ulice, súpisným číslom alebo orientačným číslom. Poštový podnik môže vo svojich poštových podmienkach určiť aj ďalšie náležitosti adresy adresáta, ako napr. označenie dodávacieho pracoviska poštového podniku alebo smerovací kód.
4. Upravením poštovej zásielky sa rozumie zabalenie obsahu zásielky spôsobom zaručujúcim jeho dostatočnú ochranu pred poškodením pri bežnej manipulácii s poštovou zásielkou. Ak poštový podnik umožní vybrať dostatočne celistvú a pevnú poštovú zásielku bez obalu, vymedzí v poštových podmienkach možnosť a spôsob takéhoto vybraní. Adresu je možné napísať priamo na poštovú zásielku alebo ju k nej pripojiť spoľahlivým spôsobom.
5. Podrobnosti o úprave poštovej zásielky a požiadavkách na obal poštový podnik určí v poštových podmienkach.

Čl. 3

Podmienky poskytovania poštových služieb

1. Poštový podnik poskytuje poštové služby podľa vlastných poštových podmienok, reklamačného poriadku a tarify. Náležitosti poštových podmienok a reklamačného poriadku upravuje § 27 a § 28 zákona. Návrh každej zmeny poštových podmienok predkladá poštový podnik na vedomie úradu, a to najneskôr 15 pracovných dní pred dňom účinnosti tejto zmeny.
2. Poštový podnik, ktorý pri poskytovaní poštových služieb a poštového platobného styku vyberie poštovú zásielku, je povinný ju označiť identifikačnými znakmi, z ktorých bude zrejmé, ktorý poštový podnik poštovú zásielku vybral. Ako identifikačné znaky na označovanie poštových zásielok môže použiť svoje logo, obchodné meno alebo názov poštového podniku alebo iné grafické alebo textové označenia používané v poštovej sieti, ktoré jednoznačne určujú poštový podnik a odlišujú ho od iných poštových podnikov. Identifikačné znaky a spôsoby označovania poštových zásielok uvedie poštový podnik vo svojich poštových podmienkach.
3. Poštový podnik, ktorý vybral poštovú zásielku, zodpovedá za úplnosť, spoľahlivosť a kvalitu poskytovanej poštovej služby a to aj v prípade, ak je časť poštovej služby zmluvne zabezpečovaná iným poštovým podnikom alebo inou osobou.
4. Odosielateľ je vlastníkom vybranej poštovej zásielky alebo poukázanej peňažnej sumy až do jej dodania adresátovi, ak nie je v poštovej zmluve písomne dohodnuté inak. Po dodaní poštovej zásielky si adresát môže uplatniť nároky podľa § 38 ods. 3 zákona.
5. Poštový podnik umožní užívateľom podávanie poštových zásielok v prístupových miestach alebo dohodnutým spôsobom na určených pracoviskách alebo zabezpečí vybranie poštových zásielok prostredníctvom kontaktných miest alebo prevzatím u odosielateľa.
6. Poštový podnik sprístupní poštové podmienky, tarifu a reklamačný poriadok užívateľom poštových služieb na všetkých prístupových miestach jeho poštovej siete. Zároveň zabezpečí ich zverejnenie aj iným vhodným spôsobom, ktorý zaručuje prístup verejnosti k nim, napr. na svojom webovom sídle. Ich zmeny zverejní najneskôr v deň ich účinnosti.
7. Poštový podnik uvedie v poštových podmienkach spôsoby úhrady za poskytované poštové služby v súlade so zákonom. Spôsob označenia úhrady za poskytnuté poštové služby musí byť v súlade s ustanovením § 37 zákona.
8. Poštový podnik poskytujúci zameniteľné poštové služby je povinný prispievať do kompenzačného fondu príspevkom, ktorý určí úrad podľa § 58 zákona.
9. Poštový podnik predkladá úradu štatistické zisťovania v zákonom stanovenej lehote a v rozsahu určenom platným programom štátnych štatistických zisťovaní. Spravodajská povinnosť vyplniť štatistický formulár vyplýva poštovému podniku z § 18 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike.
10. Poštový podnik podľa ustanovenia § 28 ods. 6 zákona zverejňuje správu o výsledkoch prešetrenia reklamácií za predchádzajúci kalendárny rok každoročne najneskôr do 31. marca. Obsahom správy je:
 - a) počet podaných reklamácií,
 - b) spôsob vybavenia podaných reklamácií, ich vyhodnotenie a vyčíslenie (počet opodstatnených reklamácií, počet neopodstatnených reklamácií a pod.),
 - c) prehľad a kvantifikácia dôvodov podaných reklamácií.

Čl. 4 Registrácia

1. Prihlášku na registráciu podáva právnická osoba alebo fyzická osoba (ďalej len „žiadateľ“) na tlačive, ktoré je v prílohe č. 1 všeobecného povolenia. V prihláške žiadateľ uvedie druh poskytovaných poštových služieb, ktoré bude poskytovať vo vnútroštátnom alebo medzinárodnom poštovom styku.
2. Za deň doručenia prihlášky na registráciu sa považuje dátum jej prijatia podľa evidencie úradu. Prihlášku na registráciu podáva žiadateľ písomne alebo elektronicky so zaručeným elektronickým podpisom spolu s prílohami podľa bodu 3 tohto článku.
3. Žiadateľ k prihláške na registráciu priloží:
 - a) poštové podmienky obsahujúce údaje podľa § 27 zákona s uvedením spôsobu vybraní a dodania jednotlivých druhov poštových zásielok pri každej poštovej službe,
 - b) reklamačný poriadok,
 - c) tarifu obsahujúcu sadzby, vrátane dane z pridanej hodnoty, za všetky poskytované poštové služby, doplnkové služby vrátane spôsobu a podmienok ich uplatnenia,
 - d) výpis z registra trestov určených osôb, nie starší ako tri mesiace, ako doklad o bezúhonnosti podľa § 19 ods. 2 a 3 zákona; cudzinec predloží obdobné potvrdenie vydané príslušným orgánom štátu jeho obvyklého pobytu,
 - e) doklad o zaplatení správneho poplatku.
4. Žiadateľ, ktorý bude poskytovať zameniteľné služby preukáže
 - a) v poštových podmienkach vylúčenie vecí z vybraní a distribúcie podľa § 32 ods. 3 zákona a v prípade uplatňovania § 32 ods. 4 špecifikuje podmienky výnimočne vybraných a distribuovaných vecí,
 - b) zabezpečenie ochrany poštovej siete a poštových zásielok, spôsob zabezpečenia ochrany prepravovaných zásielok, s uvedením prostriedkov zabezpečenia a spôsob zamedzenia prístupu tretích osôb.
5. Žiadateľ, ktorý bude vykonávať poštový platobný styk predloží pri podaní prihlášky na registráciu okrem dokladov uvedených v ods. 3 písm. a) až e) aj:
 - a) výpis z obchodného registra nie starší ako tri mesiace,
 - b) doklad o splatenom základnom imaní vo výške minimálne 15 miliónov € alebo o uzatvorenom poistení zo zodpovednosti za škodu spôsobenú pri poskytovaní poštového platobného styku s poistným krytím zodpovedajúcim rozsahu plánovaného poskytovania poštového platobného styku,
 - c) doklad o odbornej spôsobilosti, ktorým je doklad najmenej o ukončenom úplnom strednom všeobecnom alebo úplnom strednom odbornom vzdelaní a doklad o dĺžke odbornej praxe aspoň 5 rokov vo finančnej oblasti pri poskytovaní poštových služieb alebo v inej oblasti, ak je vykonaná v riadiacej funkcii; cudzinec môže predložiť doklad o vzdelaní vydaný štátom, kde získal vzdelanie,
 - d) preukázanie funkčnosti poštovej siete a prístupových a kontaktných miest popisom organizačnej štruktúry a prostriedkov zabezpečujúcich schopnosť poskytovať služby v danom rozsahu na obsluhovanom území,
 - e) doklady o technickej a organizačnej pripravenosti vykonávať poštový platobný styk, ktorými sú popisy technického a organizačného zabezpečenia,

- f) kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov a primeraného zisku pri cenách poštového platobného styku ako aj vlastný návrh cien poštového platobného styku pri predkladaní žiadosti na schválenie návrhu sadzieb.
6. Na konanie o registrácii sa vzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov. Registráciu vykoná úrad zápisom do registra poštových podnikov v lehotách podľa § 19 ods. 7 zákona. Ak prihláška nie je úplná, úrad vyzve žiadateľa na jej doplnenie v určenej lehote.
7. Úrad pri registrácii vydá poštovému podniku potvrdenie o registrácii a vráti kópiu potvrdenej žiadosti o registráciu. Vzor potvrdenia o registrácii je v prílohe č. 2.
8. Ak žiadateľ prihlášky na registráciu nemá ešte vydané identifikačné číslo organizácie (IČO), požiada samostatne o jeho pridelenie Štatistický úrad SR pred podaním prihlášky na registráciu. Úrad nesprostredkováva pridelenie IČO pre žiadateľa.
9. Úrad vedie verejne prístupný register poštových podnikov, ktorý obsahuje údaje podľa § 23 zákona.
10. Registrované poštové podniky
- a) v lehote do desiatich pracovných dní písomne oznámia úradu zmenu:
 - i. identifikačných údajov podniku a jeho orgánov, ktoré boli obsahom prihlášky na registráciu,
 - ii. v orgánoch podniku,
 - iii. podmienok na vybranie a dodanie úradných zásielok a poštového platobného styku, na základe ktorých bola vykonaná registrácia, a ktoré sú určené všeobecným povolením,
 - b) podajú žiadosť o zmenu registrácie pred začatím poskytovania vybraní a dodávaní úradných zásielok alebo poštového platobného styku podľa § 20 ods. 7 zákona.
11. Tlačivo žiadosti o zmenu registrácie a na ohlásenie zmien v registrovaných údajoch je v prílohe č. 3 všeobecného povolenia.
12. Porušenie registračnej povinnosti je podľa § 62 ods. 2 písm. f) zákona správnym deliktom.

Čl. 5

Podrobnosti o podmienkach vybraní a distribúcie úradných zásielok

1. Vybranie a distribúciu úradných zásielok môže poskytovať len poštový podnik, ktorý na území, na ktorom poskytuje poštové služby, zabezpečí podmienky podľa § 7 ods. 4 zákona. Splnenie podmienok vybraní a dodania úradných zásielok poštový podnik preukáže v poštových podmienkach pri predložení prihlášky na registráciu.
2. Poštový podnik môže vybrať a dodávať úradné zásielky, ak:
- a) minimálne zabezpečí na obsluhovanom území ich vybranie každý pracovný deň od odosielateľa (§ 5 ods. 7 zákona) v prístupovom mieste alebo prostredníctvom kontaktného miesta alebo vybraním priamo od odosielateľa,
 - b) zabezpečí doručovanie úradných zásielok do dvoch pracovných dní nasledujúcich po dni ich vybraní na celom obsluhovanom území sám alebo prostredníctvom poskytovateľa oprávneného dodávať úradné zásielky, a to minimálne do odovzdávacích miest v osídlených lokalitách nad 50 obyvateľov a odovzdávacích miest do vzdialenosti 400 m od nich; ostatných adresátov informuje o možnosti odberu úradnej zásielky a odbernej lehote,

- c) pri doručovaní postupuje podľa všeobecne záväzných predpisov platných pre dodávanie úradných zásielok,
- d) zabezpečí pri dodaní úradnej zásielky potvrdenie prevzatia jej adresátom alebo oprávneným príjemcom (napr. právny zástupca, splnomocnenec, opatrovatel', rodič nepľnoletého),
- e) pri neúspešnom pokuse o doručenie oznámi adresátovi miesto a lehotu uloženia nedoručenej úradnej zásielky a tú uloží v prístupovom mieste podľa písm. a) alebo na inom k tomu určenom mieste jeho poštovej siete alebo na kontaktnom mieste, ak je to pre adresáta dostupnejšie; vzdialenosť takéhoto miesta od miesta doručenia je maximálne 10 km,
- f) zabezpečí
 - odbernú lehotu úradnej zásielky podľa príslušných dispozícií odosielateľa avšak najviac 18 kalendárnych dní,
 - vrátenie úradnej zásielky odosielateľovi po uplynutí odbernej lehoty.

Čl. 6

Poštový platobný styk

1. Poštový podnik upraví v poštových podmienkach spôsob poukazovania peňažných súm, spôsob a lehoty ich dodávania a spôsob preukazovania totožnosti.
2. Poštový podnik technicky a organizačne zabezpečí dodanie poukázanej peňažnej sumy, sprostredkovanie pripísania na bankový účet alebo upovedomenie adresáta o vykonanom pokuse o dodanie najneskôr na tretí pracovný deň po dni prijatia poukázanej peňažnej sumy.
3. Poštový podnik môže poskytovať poštový platobný styk, ak organizačne zabezpečí pri neúspešnom pokuse o doručenie oznámenie adresátovi o uložení poukázanej peňažnej sumy v prístupovom mieste alebo na inom k tomu určenom mieste jeho poštovej siete, ak je to pre adresáta dostupnejšie.
4. Splnenie podmienok na poskytovanie poštového platobného styku podľa tohto článku poštový podnik preukáže v poštových podmienkach.
5. Podľa ustanovenia § 24 zákona podlieha poskytovanie poštového platobného styku regulácii poštových sadzieb. Cenovú reguláciu sadzieb poštového platobného styku ustanovuje úrad podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Podľa zákona NR SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov registrácia a zmena registrovaných údajov podliehajú správne poplatku. Úhrada správneho poplatku sa vykonáva pri podaní prihlášky na registráciu alebo ohlásení zmien registrovaných údajov kolkovými známkami, hotovostnou platbou v pokladni úradu, poštovým poukazom alebo prevodom na účet úradu č. 7000127871/8180 v Štátnej pokladnici. Variabilným symbolom je identifikačné číslo platiteľa. Žiadateľ predloží doklad o zaplatení správneho poplatku pri podaní prihlášky na registráciu alebo pri ohlásení zmien registrovaných údajov. Zrušenie registrácie správne poplatku nepodlieha.
2. Všeobecné povolenie zverejňuje úrad vo Vestníku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a na svojom webovom sídle www.posturad.sk.

3. Úrad má podľa § 18 zákona právo zmeniť alebo zrušiť toto všeobecné povolenie.
4. Poštové podniky poskytujúce poštové služby a poštový platobný styk podľa doterajších predpisov sú povinné do 30 dní odo dňa vyhlásenia všeobecného povolenia predložiť prihlášku na registráciu podľa § 70 zákona a tohto všeobecného povolenia a preukázať splnenie stanovených požiadaviek. Doterajšie oprávnenie poštového podniku poskytovať poštové služby alebo poštový platobný styk zaniká dňom doručenia úplnej prihlášky na registráciu úradu alebo márnym uplynutím stanovenej lehoty na podanie prihlášky na registráciu.
5. Zrušuje sa všeobecné povolenie č. 735-1/001/2008 (úplné znenie) vyhlásené dňa 15.8.2008.
6. Toto všeobecné povolenie nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia vo Vestníku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR.

V Žiline 27.3.2012

Ing. Ján Flák, PhD., v. r.
predseda úradu

**Poštový
regulačný úrad**Ulica 1. mája č. 16
010 01 Žilina**Prihláška
na registráciu
poštového podniku**

Evidenčné číslo

Vyplní žiadateľ:

Podľa § 19 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov podáva prihlášku na registráciu:

Obchodné meno	
Adresa	
IČO¹⁾	
Štatutárny zástupca	
Územná pôsobnosť	
Sídla hlavných stálych prevádzok	
Počet stálych prevádzok	
Druh poskytovanej poštovej služby :	
Poštové služby	
1. Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg	<input type="checkbox"/>
2. Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg	<input type="checkbox"/>
3. Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg	<input type="checkbox"/>
4. Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg	<input type="checkbox"/>
5. Vybranie alebo dodávanie poštových zásielok v medzinárodnom styku s hmotnosťou do 50 kg	<input type="checkbox"/>
z toho zameniteľné poštové služby	
1. Vybranie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg	<input type="checkbox"/>
2. Dodávanie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg	<input type="checkbox"/>
3. Vybranie balíkov s hmotnosťou do 10 kg	<input type="checkbox"/>
4. Dodávanie balíkov s hmotnosťou do 10 kg	<input type="checkbox"/>
5. Vybranie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg	<input type="checkbox"/>
6. Dodávanie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg	<input type="checkbox"/>
7. Dodávanie cezhraničných balíkov s hmotnosťou do 20 kg	<input type="checkbox"/>
8. Úradné zásielky	<input type="checkbox"/>

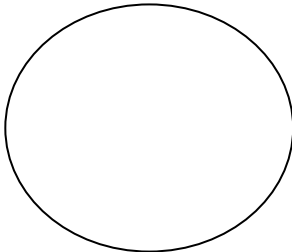
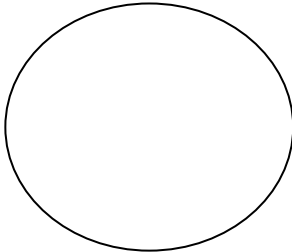
Doplnkové služby	
1. Poistenie	<input type="checkbox"/>
2. Doporučene	<input type="checkbox"/>
3. Dobierka	<input type="checkbox"/>
4. Doručenka	<input type="checkbox"/>
5. Do vlastných rúk	<input type="checkbox"/>
6. Krehké	<input type="checkbox"/>
7. Iné	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
Expresné služby	
1. Rýchlosť dodania v lehote	<input type="checkbox"/>
2. Vybranie poštovej zásielky v mieste jej pôvodu	<input type="checkbox"/>
3. Záruka doručenia v určený dátum	<input type="checkbox"/>
4. Osobné doručenie adresátovi	<input type="checkbox"/>
5. Možnosť zmeny miesta adresy a doručenia počas prepravy	<input type="checkbox"/>
6. Potvrdenie odosielateľovi o doručení poštovej zásielky	<input type="checkbox"/>
7. Sledovanie pohybu poštovej zásielky s monitorovaním zákazníkom	<input type="checkbox"/>
8. Personalizovaná služba podľa individuálneho dojednanja a špecifických požiadaviek užívateľa	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>
Poštový platobný styk	
1. Poukazovanie peňažných súm v hotovosti	<input type="checkbox"/>
2. Poukazovanie peňažných súm bez hotovosti	<input type="checkbox"/>
3. Dodávanie peňažných súm v hotovosti	<input type="checkbox"/>
4. Sprostredkovanie pripísania peňažných súm na účet	<input type="checkbox"/>
Služby s pridanou hodnotou	
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>
Prílohy	
1. Poštové podmienky	<input type="checkbox"/>
2. Tarifa	<input type="checkbox"/>
3. Reklamačný poriadok	<input type="checkbox"/>
4. Doklad o bezúhonnosti	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>

Doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek:		
1. Ochrana poštového tajomstva		
2. Ochrana osobných informácií		
3. Ochrana poštovej siete		
4. Ochrana poštových zásielok		
5. Funkčnosť poštovej siete		
6. Doklady odbornej spôsobilosti určených osôb		
7. Zoznam prístupových miest a kontaktných miest		
8. Doklady technickej a organizačnej spôsobilosti		
9. Vzor identifikácie poštového podniku na poštových zásielkach		
10. Doklady o finančnej spôsobilosti		
Poznámky a doplnenie		
Dátum podania	Dátum začatia podnikania	Podpis a pečiatka

Žiadateľ vyplní šedo označenú časť. Neoznačené – biele časti vyplní úrad. Žiadateľ, ktorý má sieť stálych prevádzok na území Slovenskej republiky, uvedie v položke **sídla hlavných stálych prevádzok** hlavné organizačné centrá, ostatné prevádzky uvedie v príslušnej prílohe. Ak nepostačuje priestor určený na vyplnenie údajov na tejto strane, žiadateľ uvedie údaje v osobitnej prílohe. V časti **druh poskytovanej služby** žiadateľ označí poskytovanú službu krížikom v šedom štvorčeku na konci riadku a podrobnosti uvedie v poštových podmienkach v prehľade produktov. Doklad o úhrade **správneho poplatku** žiadateľ priloží k prihláške. Ak použije **kolky** správneho poplatku, tie žiadateľ nelepi, ale prikladá k prihláške. **Dátum podania** žiadateľ uvedie v prípade, že nie je rovnaký ako dátum začatia podnikania a dátum, kedy úradu odovzdal prihlášku. V časti **Prílohy** v šedom štvorčeku na konci riadkov žiadateľ uvedie počet príloh/počet strán. V časti **Doklady preukazujúce splnenie osobitných požiadaviek** v šedom štvorčeku na konci riadkov žiadateľ uvedie počet týchto dokladov v prípade, že je požadované ich splnenie pri poskytovaní zameniteľných služieb, pri vybraní a distribúcii úradných zásielok alebo pri poštovom platobnom styku.

¹⁾ V prípade, že žiadateľ nemá pridelené **IČO**, ponechá sa údaj nevyplnený. Úrad ho doplní po tom, až žiadateľ oznámi pridelenie IČO Štatistickým úradom SR.

Vyplní úrad

Registrácia			
Dátum prijatia prihlášky	Dátum výzvy na doplnenie prihlášky	Dátum registrácie	Registračné číslo
Úhrada správneho poplatku		Podpis a pečiatka úradu	
			
Zánik registrácie			
Dátum podania žiadosti o zrušenie	Dôvod zrušenia registrácie		
Dátum zániku poštového podniku	Podpis a pečiatka úradu		
Dátum zrušenia registrácie			
Dátum zániku registrácie			
			

POŠTOVÝ REGULAČNÝ ÚRAD

Ul. 1. mája 16
010 01 ŽILINA

Potvrdenie o registrácii poštového podniku

Poštový regulačný úrad ako príslušný orgán štátnej správy v oblasti poštových služieb podľa § 12 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) podľa ustanovenia § 19 ods. 9 zákona

potvrďuje, že

bol v Registri poštových podnikov

zaregistrovaný

poštový podnik:

IČO:

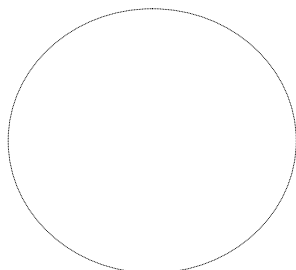
so sídlom:

registračné číslo:

Identifikačné označenie:

Dátum registrácie:

Dátum začatia podnikania:



.....
predseda úradu

**Poštový
regulačný úrad**Ulica 1. mája č. 16
010 01 Žilina**Zmena údajov
registrácie
poštového podniku**

Evidenčné číslo

Vyplní žiadateľ:

Podľa § 20 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov registrovaný poštový podnik ohlasuje zmenu údajov:

Obchodné meno	
Adresa	
IČO	
Štatutárny zástupca	
Registračné číslo	
Sídla stálych prevádzok	
Ukončenie poskytovania poštových služieb	
Zánik poštového podniku	
Zmena nasledujúcich údajov	
1. Obchodné meno	
2. Adresa	
3. IČO	
4. Identifikačné údaje orgánov podniku	
5. Zmeny orgánov podniku	
Popis zmeny	
Zmena poskytovaných poštových služieb	
1. Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg	
2. Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou do 10 kg	
3. Vybranie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg	
4. Dodávanie poštových zásielok s hmotnosťou nad 10 kg do 50 kg	
5. Vybranie alebo dodávanie poštových zásielok v medzinárodnom styku s hmotnosťou do 50 kg	

z toho zameniteľné poštové služby

1. Vybranie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg
2. Dodávanie listových zásielok s hmotnosťou do 2 kg
3. Vybranie balíkov s hmotnosťou do 10 kg
4. Dodávanie balíkov s hmotnosťou do 10 kg
5. Vybranie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg
6. Dodávanie reklamných adresovaných zásielok s hmotnosťou do 2 kg
7. Dodávanie cezhraničných balíkov s hmotnosťou do 20 kg
8. Úradné zásielky

Popis zmeny

Poštový platobný styk

1. Poukazovanie peňažných súm v hotovosti
2. Dodávanie peňažných súm v hotovosti
3. Poukazovanie peňažných súm bez hotovosti
4. Sprostredkovanie pripísania peňažných súm na účet

Popis zmeny

Iné zmeny

1. Expresné služby
2. Spôsob označenia vybratých poštových zásielok

Popis zmeny

Zmena registrácie podľa § 20 ods. 7 zákona:**Poštový platobný styk**

1. Poukazovanie peňažných súm v hotovosti
2. Dodávanie peňažných súm v hotovosti
3. Poukazovanie peňažných súm bez hotovosti
4. Sprostredkovanie pripísania peňažných súm na účet

Popis zmeny

Vybranie a dodanie úradných zásielok		
Popis zmeny		
Prílohy		
1. Poštové podmienky 2. Tarifa 3. Reklamačný poriadok 4. Ochrana poštového tajomstva 5. Ochrana osobných údajov 6. Ochrana poštovej siete 7. Ochrana poštových zásielok 8. Doklad o bezúhonnosti určených osôb 9. Doklady o odbornej spôsobilosti určených osôb 10. Doklady o finančnej spôsobilosti 11. Zmeny poštovej siete 12. Zmeny produktov 13. Zmena loga alebo identifikácie 14. Iná zmena		
Dátum podania	Dátum zmeny	Podpis a pečiatka

Žiadateľ vyplní šedo označenú časť. Žiadateľ, ktorý má sieť stálych prevádzok na území Slovenskej republiky, uvedie v položke **sídla hlavných stálych prevádzok** hlavné organizačné centrá, ostatné prevádzky uvedie v prílohe. V časti **druh poskytovanej služby** žiadateľ označí zmenu poskytovanej služby krížikom v štvorčeku na konci riadku a podrobnosti uvedie v popise zmeny. Doklad o úhrade **správneho poplatku** žiadateľ priloží k oznámeniu zmeny. **Dátum podania** žiadateľ uvedie v prípade, že nie je rovnaký ako dátum zmeny alebo dátum, kedy úradu odovzdal oznámenie. **Kolky** správneho poplatku žiadateľ nelepi, ale prikladá k oznámeniu.

Vyplní úrad

Zmena údajov registrácie		
Dátum prijatia		Dátum výzvy na doplnenie
Dátum doplnenia		Dátum vykonania zmeny
Úhrada správneho poplatku	Číslo zmeny	Podpis a pečiatka úradu 