

Návod na prácu v on-line systéme elektronického zberu dát (EZD)

Na správnu funkciu systému je potrebné mať v internetovom prehliadači povolený **javascript**.

Vstup do on-line systému elektronického zberu údajov je možný prostredníctvom webového sídla Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „úrad“); Regulácia súťaže/Zber údajov pre analýzy relevantných trhov a medzinárodné vykazovanie/Vstup do on-line systému na zber údajov <http://www.ezd.sk/index.php> alebo priamo cez web stránku elektronického zberu dát www.ezd.sk

Prihlásiť sa do systému je možné po zadaní:

- Prihlasovacieho mena, ktorým je **IČO** Vašej spoločnosti (v prípade spoločnosti zapísanej v obchodnom registri inej krajiny je to kód, ktorý sme Vám uviedli v liste zaslanom poštou).
- Prístupového hesla, ktoré sme Vám uviedli v liste zaslanom poštou do vlastných rúk, alebo prostredníctvom elektronickej schránky úradu **č. E0005755127 s názvom "Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb"**.

V prípade, že ste zásielku neobdržali, kontaktujte prosím niektorú z nižšie uvedených kontaktných osôb.

Po úspešnom prihlásení sa Vám zobrazia údaje o organizácii, ktoré môžete kliknutím na tlačidlo „**Upraviť dáta organizácie**“ podľa potreby zmeniť.

Úprava dát organizácie, ktorú uskutočnite prostredníctvom elektronického zberu dát, Vás nezaväzuje oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 15 ods. 1 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o elektronických komunikáciách), podľa ktorého „Osoba, ktorá chce podnikáť v oblasti poskytovania sietí alebo služieb, je povinná oznámiť tento zámer úradu pred termínom začatia ich poskytovania. **Osoba je povinná oznámiť úradu aj zmeny v poskytovaní siete alebo služby alebo ukončenie ich poskytovania, a to do 15 dní od zmeny poskytovania siete alebo služby alebo ich ukončenia**“. Podľa § 15 ods. 2 zákona dané **oznámenie musí byť písomné**.

Formulár na splnenie oznamovacej povinnosti je dostupný na <https://www.teleoff.gov.sk/predpisane-tlaciva-pre-obcanov-ktori-nekomunikuju-s-ru-elektronicky/>.

Formulár je potrebné odoslať na adresu:

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Odbor ekonomickej regulácie

Továrenská 7

P.O.BOX 40

828 55 Bratislava 24

alebo prostredníctvom elektronickej schránky podniku na elektronickú schránku úradu č. **E0005755127** s názvom **"Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb"**.

Prihlásenému používateľovi sa zobrazí zoznam všetkých dotazníkov s číslami, názvom a stavmi vyplnenia a odovzdania.

Stav vyplnenia „**prázdny**“ znamená, že v dotazníku sú všetky hodnoty nulové.

Stav vyplnenia „**vyplnený**“ znamená, že v dotazníku je aspoň jedna nenulová hodnota, ktorá je uložená.

Tlačidlom „**Vyplniť**“ sa dostanete k vyplňaniu konkrétneho dotazníka. Medzi jednotlivým políčkami sa možno presúvať tabulátorom alebo kliknutím myšou.

Do políčok so žltým podfarbením môžete zadávať hodnoty, do políčok s modrým podfarbením dopĺňujúce špecifikácie. Políčka s fialovým podfarbením sú súčtové, systém do nich sám doplní príslušný súčet z ostatných políčok. Stlačením tlačidla „**Uložiť celý dotazník**“ sa údaje z dotazníka po potvrdení uložia na server. Ak nie je splnená špeciálna podmienka v niektorom dotazníku, systém na ňu upozorní a nedovolí dotazník uložiť, kým sa podmienka nesplní. Používateľ môže uložené údaje upravovať prostredníctvom tlačidla „**Upraviť**“ až do momentu, kým dotazník neodovzdá prostredníctvom tlačidla „**Odovzdať**“.

Po vyplnení dotazníka je používateľ povinný dotazník odovzdať na kontrolu a schválenie úradu. Služi na to tlačidlo „**Odovzdať**“, prípadne „**Odovzdať prázdny**“, ak v danom dotazníku operátor nemá na vyplnenie žiadne údaje. Všetky dotazníky, ktoré nevypĺňate je potrebné odovzdať prázdne.

Po odovzdaní dotazníka na kontrolu má používateľ možnosť prezerat' vyplnené údaje prostredníctvom tlačidla „**Pozriet**“, ale nemá už možnosť upravovať a dopĺňať dáta. Dáta môže používateľ opakovane upravovať a dopĺňať až keď mu to povolí správca systému zmenou stavu odovzdania na „**na doplnenie**“. Následne môže používateľ upraviť údaje a môže ich znovu odovzdať na schválenie. Stav odovzdania „**schválený**“ znamená, že dáta z tohto dotazníka boli úspešne skontrolované a sú v poriadku.

Dotazník č. 5 obsahuje 3 špeciálne tabuľky:

1. Geografická segmentácia - s údajmi o územnom rozložení počtu aktívnych širokopásmových prístupov. Na vyplnenie tejto tabuľky treba stlačiť tlačidlo „**Geografická segmentácia**“ pod názvom dotazníka č. 5. na hlavnej stránke so zoznamom dotazníkov. Na tejto stránke môže používateľ vkladať jednotlivé položky tak, že najprv si vyberie z rozbaľovacieho zoznamu typ technológie a okres. Po kliknutí na tlačidlo „**Vložiť ďalšie údaje**“, je možné zadať konkrétnu obec v rámci zvoleného okresu, počet aktívnych prístupov a pokrytie zvolenej obce. Pomocou tlačidla „**Vložiť ďalší záznam**“, je možné pridávať údaje za ďalšie obce zvoleného okresu. Pre zmenu technológie, resp. okresu je potrebné vyplniť nižšie uvedenú tabuľku s názvom „**Výber ďalšej technológie a/alebo iného okresu**“ a pokračovať kliknutím na uvedené tlačidlo pre potvrdenie zmeny. Takto je možné vkladať potrebný počet záznamov pre túto technológiu a okres, prípadne vybrať inú technológiu, alebo iný okres. Ak treba špecifikovať osobitnú technológiu alebo doplniť názov podniku (poskytovateľa), slúži na to príslušné vstupné textové políčko. Ak sú všetky údaje o geografickej segmentácii vložené, možno použiť tlačidlo „**Uložiť**“, alebo „**Späť na zoznam dotazníkov**“. Údaje v geografickej segmentácii o počte prístupov a pokrytí pre jednotlivé obce je možné jednoduchým spôsobom meniť

prepísaním uvedených hodnôt vo vyznačených poliach v rámci už existujúceho zoznamu obcí. Údaje sa uložia stlačením tlačidla „**upraviť**“ a následne stlačením tlačidla „**Uložiť**“.

2. Dátové služby – Maloobchodný trh - v tejto tabuľke je potrebné špecifikovať dátové služby poskytované v prístupovej časti siete na maloobchodnom trhu pre účely analýzy trhu 4, ktorý vychádza z pôvodného trhu ukončovacích častí prenajatých okruhov. V rámci prvého kroku, je potrebné vybrať typ prenajatého okruhu, alebo VPN (virtuálnej privátnej siete). Následne je z rozbaľovacích zoznamov potrebné vybrať bližšiu špecifikáciu typu služby, kapacitu prenosu dát v Mbit/s a prenosové médium použité v prístupovej časti siete. V ďalších krokoch je potrebné špecifikovať použitú technológiu v prístupovej časti siete, typ riešenia spojenia jednotlivých bodov v sieti, počet koncových bodov v prístupovej časti siete a vlastníctvo danej siete. V prípade, že sa jedná o sieť iného podniku, alebo kombináciu vlastnej a cudzej siete je potrebné uviesť názov toho podniku. Na záver je potrebné uviesť priemernú mesačnú cenu za používanie koncového bodu. Pre potvrdenie voľby je potrebné kliknúť na tlačidlo „**Vložiť**“. Po ukončení vkladania slúži na návrat do zobrazenia stavu odovzdania všetkých formulárov tlačidlo „**Späť na zoznam dotazníkov**“.

3. Dátové služby – Veľkoobchodný trh - v tejto tabuľke je potrebné špecifikovať dátové služby poskytované v prístupovej časti siete na veľkoobchodnom trhu pre účely analýzy trhu 4, ktorý vychádza z pôvodného trhu ukončovacích častí prenajatých okruhov. V rámci prvého kroku, je potrebné vybrať typ prenajatého okruhu, alebo VPN (virtuálnej privátnej siete). Následne je z rozbaľovacích zoznamov potrebné vybrať bližšiu špecifikáciu typu služby, kapacitu prenosu dát v Mbit/s a prenosové médium použité v prístupovej časti siete. V ďalších krokoch je potrebné špecifikovať použitú technológiu v prístupovej časti siete, typ riešenia spojenia jednotlivých bodov v sieti, počet koncových bodov v prístupovej časti siete a vlastníctvo danej siete. V prípade, že sa jedná o sieť iného podniku, alebo kombináciu vlastnej a cudzej siete je potrebné uviesť názov podniku, ktorý je vlastníkom siete. Na rozdiel od maloobchodného prístupu je potrebné uviesť aj samozásobovanie, teda poskytovanie dátových služieb pre vlastné využitie. Na záver bude potrebné uviesť priemernú mesačnú cenu za používanie koncového bodu. Pre potvrdenie voľby je potrebné kliknúť na tlačidlo „**Vložiť**“. Po ukončení vkladania slúži na návrat do zobrazenia stavu odovzdania všetkých formulárov tlačidlo „**Späť na zoznam dotazníkov**“.

Obchodné tajomstvo

Pri označovaní obchodného tajomstva v dotazníkoch č. 1, 2, 3, 4, 6, 7 môžete označiť:

- Celý dotazník. Zaškrtnite políčko „Obchodné tajomstvo – celý dotazník“, ktoré sa nachádza v hlavičke dotazníka pod názvom „Ukazovateľ“. Po zaškrtnutí sa všetky polia v dotazníku označia ako obchodné tajomstvo (pod číslami jednotlivých riadkov sa zaškrtnie políčko „obch. taj.“). V prípade, že by ste pri niektorom z údajov chceli označenie zrušiť, kliknite do zaškrtnutého políčka príslušného riadka.
- Jednotlivé položky v dotazníku. Zaškrtnutím políčka „obch. taj.“, ktoré sa nachádza pod príslušným číslom riadka.

Pri označovaní obchodného tajomstva v dotazníku č. 5 „Širokopásmový prístup k internetu v pevnom umiestnení“ môžete označiť:

- Celý dotazník. Zaškrtnite políčko „Obchodné tajomstvo – celý dotazník“, ktoré sa nachádza v záhlaví dotazníka vľavo, pod „**Maloobchodný širokopásmový prístup k internetu v pevnom umiestnení [1] s rýchlosťou ≥ 144 Kbit/s**“. Po zaškrtnutí sa všetky polia v dotazníku označia ako obchodné tajomstvo (pod označeniami stĺpcov a - y sa zaškrtnie políčko „obch. taj.“). V prípade, že by ste pri niektorom z údajov chceli označenie zrušiť, kliknite do zaškrtnutého políčka.
- Jednotlivé položky v dotazníku. Zaškrtnutím políčka „obch. taj.“, ktoré sa nachádza pod príslušným označením stĺpca a) – y).

Pri označovaní obchodného tajomstva v dotazníku č. 5 – Geografická segmentácia a časť B: Dátové služby – Maloobchodný trh a Dátové služby – Veľkoobchodný trh postupujte nasledovne:

- Celý dotazník vyplňte údajmi. Pred uložením dotazníka zaškrtnite políčko „Obchodné tajomstvo“, ktoré sa nachádza nad tlačidlom „Uložiť“. Ako obchodné tajomstvo sa Vám uložia všetky vyplnené údaje.

Po ukončení vyplňania dotazníkov v elektronickom systéme je potrebné mať pri všetkých dotazníkoch stav odovzdania „**odovzdaný**“ (**dotazníky musia byť odovzdané najneskôr do 31.1.2019**) a až po skontrolovaní údajov úradom a stave odovzdania „**schválený**“ sa považuje zber údajov za Vašu spoločnosť ukončený pre dané obdobie zberu údajov.

V prípade potreby Vám informácie poskytnú kontaktné osoby:

a) Dotazník č. 5

Ing. Jakub Cíba, PhD. jakub.ciba@teleoff.gov.sk 041/5625 255, 0907 934 376

b) všetky ostatné dotazníky

Mgr. Eva Janušková eva.janusкова@teleoff.gov.sk 02/ 57 881 410

Ing. Peter Jarábek peter.jarabek@teleoff.gov.sk 02/ 57 881 411