

Návod na prácu v on-line systéme Elektronického zberu dát (EZD) a pokyny k prihláseniu do EZD

V rámci obsahu nižšie sa môžete prekliknúť na konkrétnu kapitolu. Späť do obsahu na 1. stranu sa dostanete stlačením tlačidla Ctrl + Home.

Obsah

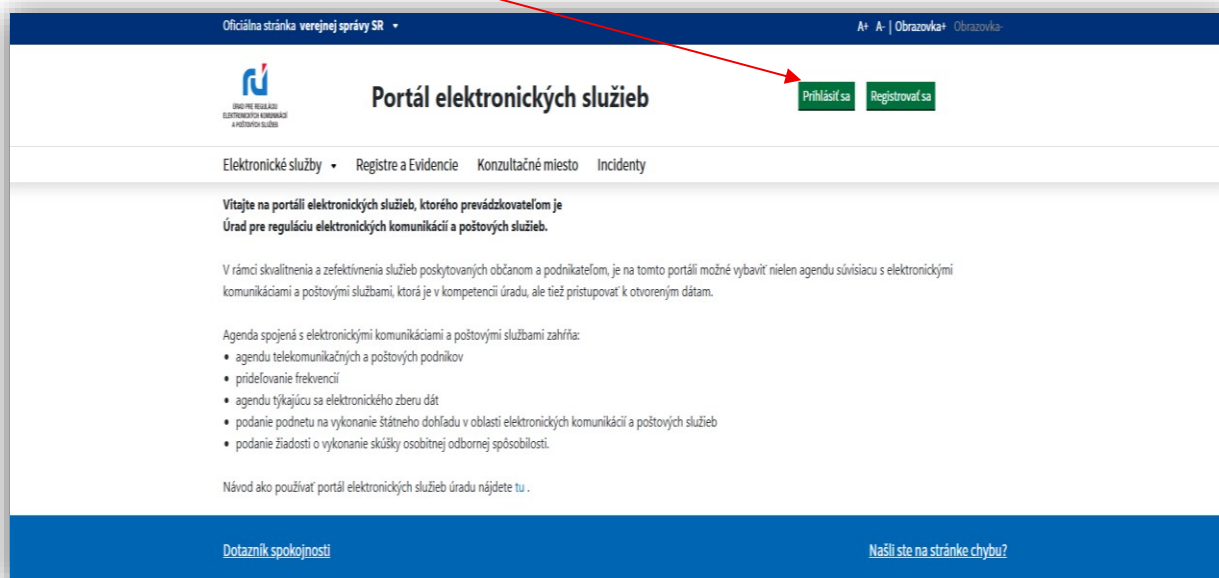
Pokyny k prihláseniu do EZD	2
1. Prostredníctvom portálu slovensko.sk.....	2
2. Prostredníctvom registrácie	4
Práca v on-line systéme EZD	7
Úprava zobrazenia dotazníka	10
Kontrola správnosti vyplnenie dotazníka	11
Vysvetlenie významu jednotlivých príznakov dotazníkov.....	13
Zadávanie názvov podnikov zo zoznamu pri vyplňaní dotazníkov	13
Zadávanie názvov podnikov, ktoré nie sú v zozname	15
Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku	16
Návod na prácu a vyplňanie dotazníkov EZD č. 5 a č. 6	18
Dotazníky EZD č. 5_VS a 5_CS	18
Manuálne vyplňanie	20
Import údajov z predošlého zberu	20
Import/Export údajov	21
Dotazník EZD č. 5_GS	21
Manuálne vyplňanie	23
Import údajov z predošlého zberu	23
Import/Export údajov	24
Kontrolný dotazník EZD č. 5_Kontrolný	24
Dotazník EZD č. 5_VO	24
Dotazníky EZD č. 6_DS_MO a 6_DS_VO – dátové služby.....	24
Manuálne vyplňanie	25
Import údajov z predošlého zberu	25
Import/Export údajov	26
Všeobecné informácie k EZD	26

Pokyny k prihláseniu do EZD

Postup prihlásenia do Elektronického zberu dát prostredníctvom portálu Elektronické služby Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

Link na portál Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb:
<https://portal.teleoff.gov.sk/>

Stlačte tlačidlo „Prihlásiť sa“



Systém Vám ponúkne 2 spôsoby prihlásenia:

1. Prostredníctvom portálu slovensko.sk

Uvedený spôsob prihlásenia odporúčame podnikom, ktoré majú sídlo v Slovenskej republike

The screenshot shows the login page of the 'Portál elektronických služieb'. At the top, there is a blue header with the text 'Oficiálna stránka Verejnej správy SR' and the logo of the 'ÚRAD PRE REGULÁCIU ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ A POŠTOVÝCH SLUŽIEB'. Below the header, there is a blue box with the text 'UPOZORNENIE' and a warning message. The main content area is titled 'Spôsoby prihlásenia sa' and contains two buttons: 'Prostredníctvom portálu slovensko.sk' and 'Prostredníctvom portálu teleoff.gov.sk'. Below the 'Prostredníctvom portálu slovensko.sk' button, there are two input fields: 'Prihlasovacie meno' (Username) and 'Heslo' (Password). The 'Prihlasovacie meno' field contains the text 'eva.januskova@gmail.com'. Below the 'Heslo' field, there is a green button labeled 'Prihlásiť sa'.

Prostřednictvím portálu slovensko.sk sa Vám zobrazia nižšie uvedené spôsoby prihlásenia. Vyberte si jednu konkrétnu možnosť.

Viac informácií o jednotlivých možnostiach prihlásenia nájdete na stránke slovensko.sk

Prihlásenie cez portál slovensko.sk

Vyberte si jednu z nasledujúcich možností:



Prihlásiť sa pomocou slovenského dokladu

Prihláste sa občianskym preukazom s čipom, dokladom o pobyte s čipom alebo alternatívnym autentifikátorom pomocou čítačky kariet.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení pomocou občianskeho preukazu s čipom](#)



Prihlásiť sa mobilným kľúčom cez aplikáciu Slovensko v mobile

Prihláste sa QR kódom alebo číselným kódom pomocou mobilného telefónu a aplikácie Slovensko v mobile.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou aplikácie Slovensko v mobile](#)



Prihlásiť sa Mobilným eID (MeID)

Prihláste sa mobilným telefónom alebo počítačom pomocou moderných technológií (Passkey, Windows Hello)

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o aktivácii a prihlásení pomocou Mobilného eID](#)



Prihlásiť sa pomocou iného európskeho dokladu

Pre prihlásenie použite prihlasovací prostriedok vydaný v krajine Európskej únie.

[Prihlásiť sa](#)

[Viac o prihlásení občanov z inej krajiny EÚ](#)

Štatutárny zástupca podniku má po prihlásení prostredníctvom portálu slovensko.sk na stránke <https://portal.teleoff.gov.sk/> v časti „Moja zóna“ – „Elektronický zber dát“ prístup k dotazníkom Elektronického zberu dát.

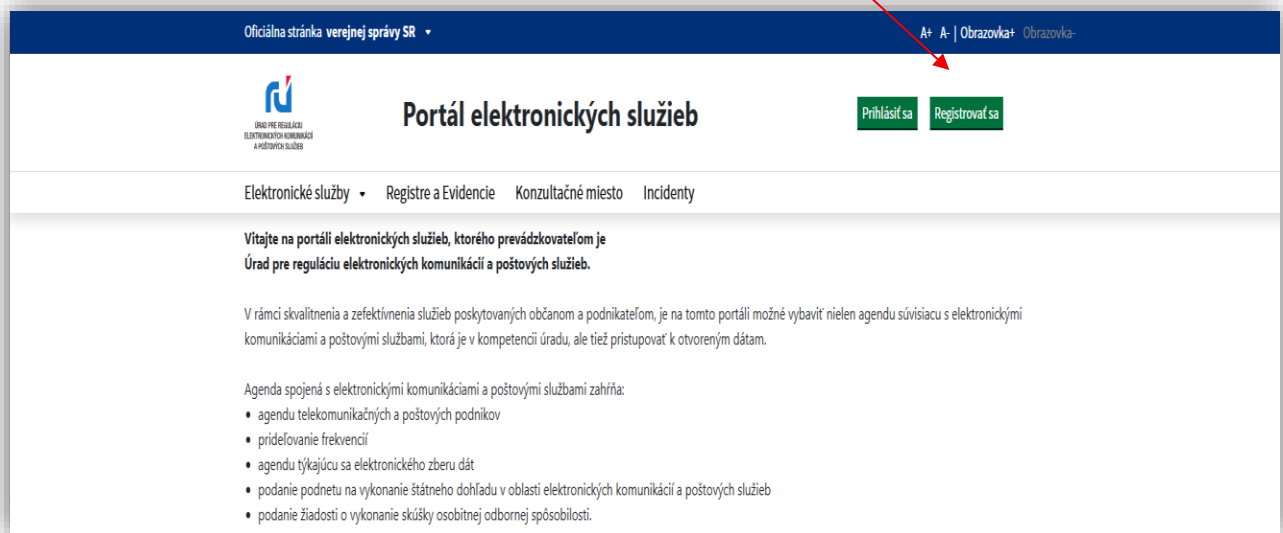
Štatutárny zástupca môže pre prístup k dotazníkom Elektronického zberu dát splnomocniť aj inú osobu prostredníctvom portálu slovensko.sk

Splnomocnená osoba má po prihlásení prostredníctvom portálu slovensko.sk na stránke <https://portal.teleoff.gov.sk/> v časti „Moja zóna“ – „Elektronický zber dát“ prístup k dotazníkom Elektronického zberu dát.

2. Prostredníctvom registrácie

Link na portál Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb:
<https://portal.teleoff.gov.sk/>

Uvedený spôsob prostredníctvom registrácie odporúčame najmä podnikom, ktoré majú sídlo v zahraničí.



Predtým ako sa budete prihlasovať prostredníctvom registrácie, je potrebné, aby štatutárny zástupca podniku zaslal žiadosť na Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb prostredníctvom emailu na adresu eva.januskova@teleoff.gov.sk alebo peter.jarabek@teleoff.gov.sk o zaslanie GUID.

Do emailu štatutárny zástupca podniku uvedie:

- *Obchodné meno podniku*
- *IČO podniku*
- *Meno a priezvisko splnomocnenej osoby*
- *Emailovú adresu splnomocnenej osoby*
- *Telefónne číslo splnomocnenej osoby*

Na štatutárnym zástupcom uvedenú mailovú adresu splnomocnenej osoby bude doručený email s GUID-om a bude uvedený postup na spárovanie sa s podnikom.

Upozornenie! : GUID má platnosť 3 dni.

V prípade, že prostredníctvom takejto formy prihlasovania štatutárny zástupca splnomocní jednu osobu pre viac podnikov (napr. pre 3 podniky), musí štatutárny zástupca zaslať 3 žiadosti o zaslanie GUID-u a splnomocnenec sa musí zaregistrovať trikrát a **pri každej registrácii musí použiť inú emailovú adresu.**

Po obdržaní mailu s uvedením GUID-u sa zaregistrujete prostredníctvom formulára.

The screenshot shows the 'Registrácia' (Registration) form. It includes input fields for 'Meno' (Name), 'Priezvisko' (Surname), 'Emailová adresa' (Email address), 'Heslo' (Password), 'Potvrdenie hesla' (Confirm password), and 'Adresa' (Address). The email and password fields are highlighted with red borders and labeled 'Údaj je povinný' (Mandatory data). A checkbox for 'Súhlasím so spracovaním osobných údajov (GDPR)' is at the bottom. A green 'Registrovať' (Register) button is at the bottom right.

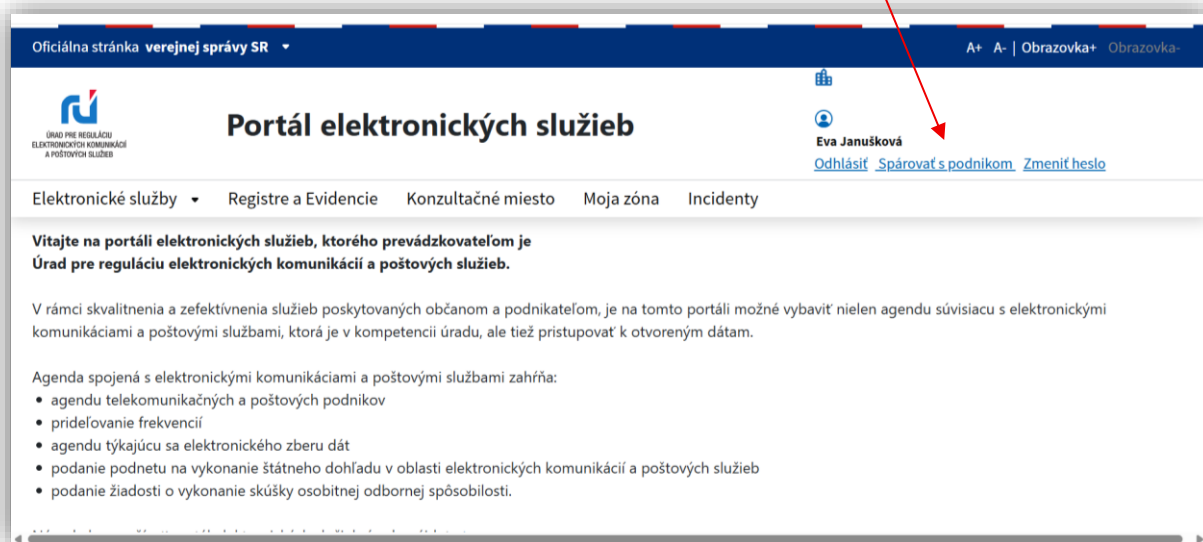
Po úspešnej registrácii kliknite na tlačidlo „Prihlásiť sa“.

This screenshot shows the top of the portal. The header includes the text 'Oficiálna stránka verejnej správy SR' and 'Portál elektronických služieb'. On the right, there are two green buttons: 'Prihlásiť sa' (Login) and 'Registrovať sa' (Register). A red arrow points from the text above to the 'Prihlásiť sa' button. Below the header is the same registration form as in the previous screenshot.

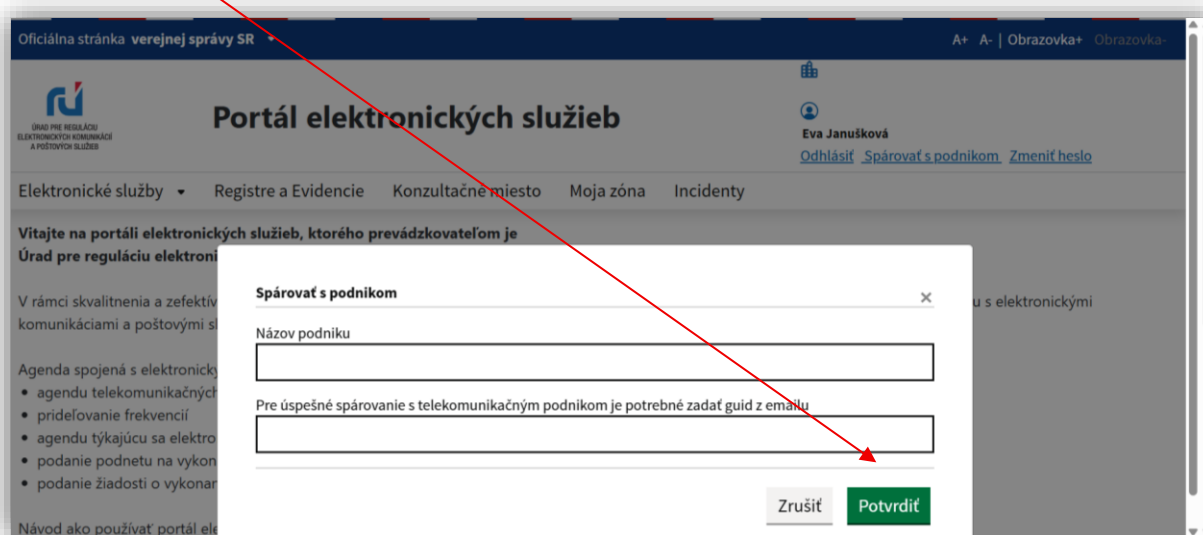
Po stlačení tlačidla „Prihlásiť sa“ sa prihlásite prostredníctvom tlačidla „Prihlasovacie meno“, kde uvediete emailovú adresu, ktorú ste uviedli pri registrácii a „Heslo“, ktoré ste uviedli pri registrácii.

The screenshot shows the 'Spôsoby prihlásenia sa' (Login methods) section. It has a tab 'Prostredníctvom portálu slovensko.sk'. Below it are two input fields: 'Prihlasovacie meno' (Login name) and 'Heslo' (Password). Both fields are highlighted with red borders. A green 'Prihlásiť sa' (Login) button is at the bottom. Red arrows from the text above point to these two input fields.

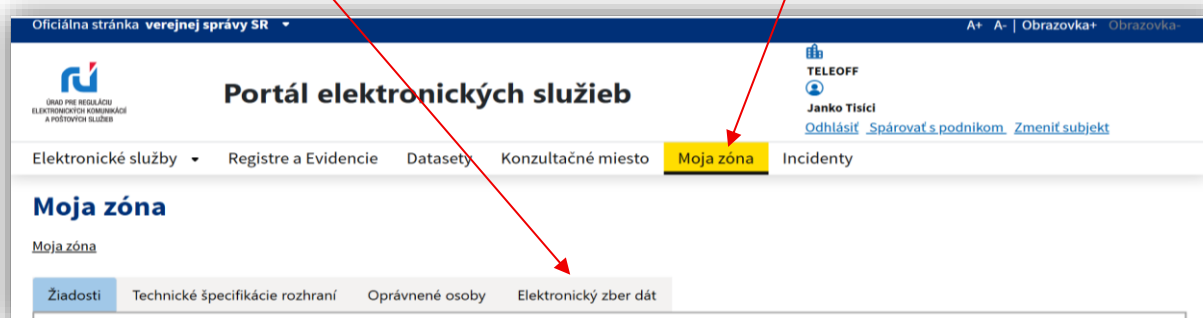
Po úspešnom prihlásení, je potrebné kliknúť na tlačidlo „Spárovať s podnikom“



Zadajte názov podniku a GUID z mailu, ktorý Vám bol doručený a následne stlačte tlačidlo „Potvrdiť“



Po úspešnom spárovaní s podnikom kliknite na tlačidlo „Moja zóna“ a následne na tlačidlo „Elektronický zber dát“, kde budete mať prístup k dotazníkom Elektronického zberu dát.



Práca v on-line systéme EZD

Po úspešnom prihlásení sa Vám zobrazí nasledovná obrazovka:

Oficiálna stránka verejnej správy SR

Portál elektronických služieb

Elektronické služby ▾ | Registre a Evidencie | Datasets | Konzultačné miesto | **Moja zóna** | Incidenty

Vítajte na portáli elektronických služieb, ktorého prevádzkovateľom je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

V rámci skvalitnenia a zefektívnenia služieb poskytovaných občanom a podnikateľom, je na tomto portáli možné vybaviť nielen agendu súvisiacu s elektronickými komunikáciami a poštovými službami, ktorá je v kompetencii úradu, ale tiež prístupovať k otvoreným dátam.

Agenda spojená s elektronickými komunikáciami a poštovými službami zahŕňa:

- agendu telekomunikačných a poštových podnikov
- pridelovanie frekvencií
- pridelovanie a využívanie čísel a číselných radov
- agendu týkajúcu sa elektronického zberu dát
- podanie podnetu na vykonanie štátneho dohľadu v oblasti elektronických komunikácií a poštových služieb
- podanie žiadosti o vykonanie skúšky osobitnej odbornej spôsobilosti.

Návod ako používať portál elektronických služieb úradu nájdete [tu](#).

Dotazník spokojnosti

Našli ste na stránke chybu?

[Cookies](#) | [Ochrana osobných údajov](#) | [Vyhlásenie o prístupnosti](#)

Vytvorené v súlade s [Jednotným dizajnom manuálom elektronických služieb](#).

Prevádzkovateľom služby je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb.

- Kliknite na tlačidlo **"Moja zóna"** (viď print-screen vyššie)
- Potom kliknite na záložku **"Elektronický zber dát"** (viď print-screen nižšie)

Oficiálna stránka verejnej správy SR

Portál elektronických služieb

Elektronické služby ▾ | Registre a Evidencie | Datasets | Konzultačné miesto | **Moja zóna** | Incidenty

Moja zóna

[Žiadosti](#) | [Technické špecifikácie rozhraní](#) | [Oprávnené osoby](#) | **Elektronický zber dát**

Filter

Názov záznamu:

Dátum vytvorenia: Od Do

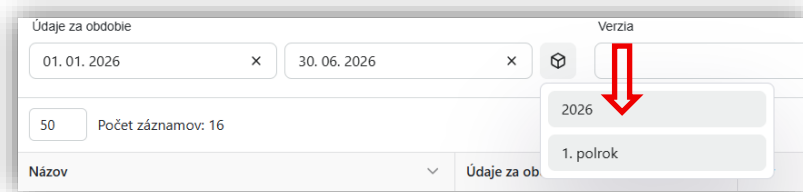
Stav:

[Zbaliť obsah filtra](#)

[Filtrovať](#) | [Vycistiť filter](#)

Názov záznamu	Dátum vytvorenia	Dátum poslednej úpravy	Dátum odoslania	Stav
Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku	12. 5. 2026	12. 5. 2026, 9:52:13	12. 5. 2026, 9:52:14	Odoslaný
Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku	11. 5. 2026	11. 5. 2026, 12:45:33	11. 5. 2026, 12:45:34	Odoslaný

- Následne sa dostanete do zobrazenia Elektronického zberu dát
- Na vyfiltrovanie dotazníkov príslušného obdobia zberu (napr. 1. polrok 2026) stlačte tlačidlo **"Pridať filtrovanie"**  **Pridať filtrovanie** a pre vyfiltrovanie dotazníkov aktuálneho zberu (napr. zber za 1. polrok 2026) kliknite na ikonku kocky  a do filtra zadajte:



- Zobrazia sa Vám iba dotazníky, ktoré sú súčasťou aktuálneho zberu (v tomto prípade zberu za 1. polrok 2026).
- **V prípade dotazníka č. 8 je potrebné filtrovať rok 2025, aj keď je dotazník súčasťou zberu za 1. polrok 2026**

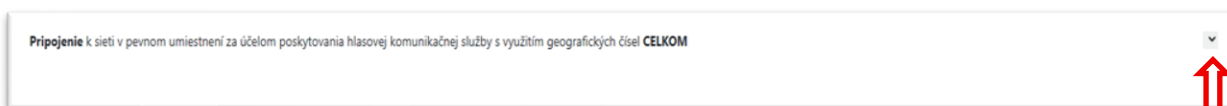
Vami zvolený dotazník pre vyplnenie otvoríte kliknutím na ikonku ceruzky , ktorá sa nachádza vždy úplne napravo v zozname dotazníkov.

Do bielych polí môžete vpisovať číselné alebo textové údaje. Hnedé polia sú súčtové, nie je do nich možné vpisovať žiadne údaje, systém ich vyplní automaticky.

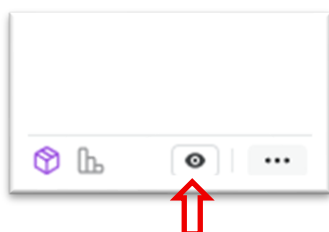
Na otvorenie a zatvorenie vysvetlivky k príslušnej sekcii, alebo tabuľke, slúži tlačidlo s ikonkou .

Pre lepšiu prehľadnosť systém EZD umožňuje otvorenie a zatvorenie jednotlivých sekcií, na čo slúži tlačidlo s ikonkou .

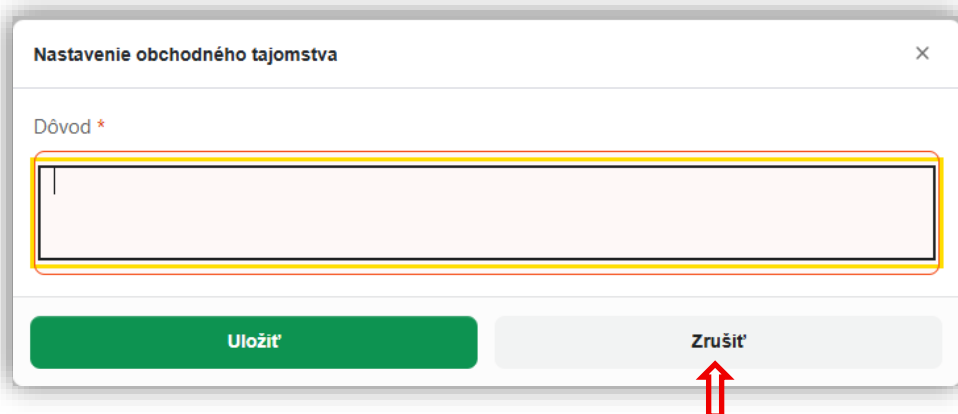
Na otvorenie a zatvorenie vysvetlivky k jednotlivým ukazovateľom (riadkom) slúži tlačidlo šípky, ktoré sa nachádza vždy napravo v konkrétnej bunke ukazovateľa



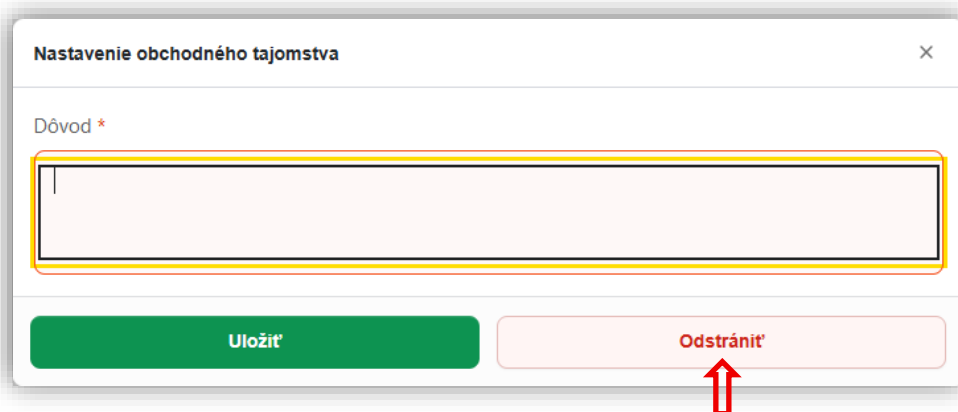
Na označenie vyplneného údaje ako **"obchodné tajomstvo"** slúži ikonka tzv. oka, ktorá sa nachádza pri každej bunke, kde sa vyplňajú číselné alebo textové údaje.



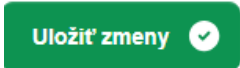
Po kliknutí na ikonku oka sa otvorí textové pole, kam je treba uviesť odôvodnenie obchodného tajomstva. Po jeho zadaní kliknite na tlačidlo **"Uložiť"**. Na vymazanie, resp. zrušenie textu odôvodnenia slúži tlačidlo **"Zrušiť"**.

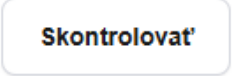


Po vyplnení odôvodnenia a kliknutí na tlačidlo "Uložiť" Vás systém vráti späť do dotazníka a ikonka "oka" bude mať už modrú farbu , čo signalizuje, že daný údaj bol označený ako obchodné tajomstvo. Pre prípadné zrušenie obchodného tajomstva kliknite na ikonku "oka" a stlačte tlačidlo **"Odstrániť"**.



Každý dotazník obsahuje v spodnej lište nasledovné tlačidlá:

 - po kliknutí na dané tlačidlo sa vám otvorí okno, kde je možné vložiť poznámku k dotazníku. Kliknutím na tlačidlo  sa daná poznámka uloží.

 - po kliknutí na dané tlačidlo systém skontroluje či boli splnené všetky podmienky nastavené v dotazníku (viď časť „Kontrola správnosti vyplnenia dotazníka“).

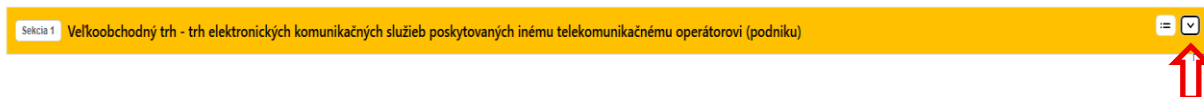
Odoslať

- dané tlačidlo slúži na odovzdanie, resp. odoslanie dotazníka.

V prípade, že služby, ktoré sú predmetom daného dotazníka neposkytujete a chcete daný dotazník odoslať ako prázdny je treba do poznámky k dotazníku uviesť "NEPOSKYTUJEME", kliknúť na tlačidlo "Uložiť zmeny" a následne kliknúť na tlačidlo "Odoslať".

Úprava zobrazenia dotazníka

V rámci každého dotazníka je možnosť si pre lepšiu prehľadnosť a navigáciu upraviť zobrazenie tak, že budete mať otvorené len tie časti (sekcie), ktoré sa týkajú služieb, ktoré idete vypíňať. Slúži na to tlačidlo v pravej časti názvu sekcie s ikonkou šípky .



Po kliknutí na toto tlačidlo sa vám buď celá sekcie zatvorí alebo opätovným stlačením otvorí.

Na vyrolovanie vysvetlivky v rámci sekcie, alebo tabuľky, slúži tlačidlo v pravej časti názvu sekcie, alebo tabuľky s ikonkou .

Na vyrolovanie vysvetlivky/popisu k ukazovateľu (riadka) slúži tlačidlo s ikonkou šípky .

Kontrola správnosti vyplnenie dotazníka

- Ako už bolo spomínané vyššie, po ukončení vyplňania dotazníka je potrebné dať skontrolovať jeho validnosť. Slúži na to tlačidlo **"Skontrolovať"**. Systém následne skontroluje či bol dotazník vyplnený správne, resp. je validný. Ak je všetko v poriadku, tak vás systém v pravom hornom rohu obrazovky informuje, že dotazník je validný. Potom kliknite na tlačidlo **"Uložiť zmeny"** a následne na tlačidlo **"Odoslať"**.
- V prípade, že dotazník nie je vyplnený správne (resp. nie je splnená niektorá z podmienok v dotazníku) Váš systém po stlačení tlačidla **"Skontrolovať"** bude informovať o chybe v konkrétnej bunke, resp. v jednotlivých bunkách. Daná informácia ohľadom kontroly validácie môže vyzeráť napríklad takto:

The screenshot shows a dialog box titled "Kontrola validácie" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a navigation bar with three buttons: "Sekcia 3", "Tabuľka 3", and "2B" (highlighted in red). To the right of these buttons is a button labeled "Prejsť na bunku" with a magnifying glass icon. Below the navigation bar, there is a light orange message box containing the text: "Bunka musí mať vyplnenú hodnotu, pretože ste vyplnili hodnotu v bunke: Sekcia S3, Tabuľka T3, Ukazovateľ (riadok) 2 a Podukazovateľ (stĺpec) A."

Z danej informácie vidíte presne, v rámci ktorej sekcie, tabuľke a tiež bunke je chyba, ktorú je treba odstrániť. Nižšie je uvedený dôvod, prečo systém vyhodnotil, že bola daná bunka vyplnená chybné. Po kliknutí na tlačidlo **"Prejsť na bunku"** sa dostanete presne na konkrétnu bunku, v ktorej je treba upraviť alebo doplniť údaj.

This screenshot is identical to the one above, showing the "Kontrola validácie" dialog box with the same error message. A red arrow is added, pointing upwards from the bottom towards the "Prejsť na bunku" button, highlighting it as the next step for the user.

V niektorých prípadoch Vám systém v rámci chybovej hlášky ponúkne možnosť zadať nevalidnú hodnotu, ktorú musíte odôvodniť.
Chybová hláška môže vyzeráť napríklad takto:

Kontrola validácie

Sekcia 4 Tabuľka 4 → 1A Prejsť na bunku

Bunka musí mať vyplnenú hodnotu, pretože ste vyplnili hodnotu v bunke: Sekcia S1, Tabuľka T1, Ukazovateľ (riadok) 2 a Podukazovateľ (stĺpec) A.
V prípade nutnosti zadať nevalidnú hodnotu je potrebné vyplniť dôvod.

V tomto prípade môžete odôvodniť nevyplnenie, prípadne vyplnenie konkrétneho údaju, kliknutím na ikonku s tromi vodorovnými bodkami "...". Po kliknutí na ikonku s bodkami sa otvorí okno, kde je treba kliknúť na tlačidlo **"Odsúhlasiť"**.

Bunka 1A nevalidné !

Odsúhlasiť

1,0
0,8
0,6

Po odsúhlasení sa vám otvorí okno kde môžete uviesť dôvod nevyplnenia daného údaju, resp. vyplnenia konkrétnej hodnoty a stlačte tlačidlo **"Uložiť"**. Systém bude danú bunku považovať za validnú.

Odsúhlasenie nevalidnej hodnoty

Popíšte dôvod nevalidnej hodnoty ktorý uvidí správca

Dôvod *

Uložiť Zrušiť

To, že je daná bunka už validná, znázorňuje zelená ikonka, ktorá sa nachádza v spodnej časti bunky



Vysvetlenie významu jednotlivých príznakov dotazníkov

Schválený

označuje dotazník, ktorý bol po kontrole pracovníkom úradu schválený

Neodovzdaný

označuje dotazník, ktorý ešte nebol odovzdaný

Na doplnenie

označuje dotazník, ktorý bol po kontrole pracovníkom úradu vrátený späť podniku na kontrolu, doplnenie alebo úpravu údajov.

Rozpracovaný

označuje dotazník, ktorý bol už vyplňovaný, ale ešte nebol odoslaný úradu na kontrolu.

Neodovzdaný s predĺžením

označuje neodovzdaný dotazník, na ktorý bola podniku schválená žiadosť o predĺženie lehoty pre jeho odovzdanie.

Validácia

označuje stav, keď prebieha validácia odovzdaného dotazníka pracovníkom úradu

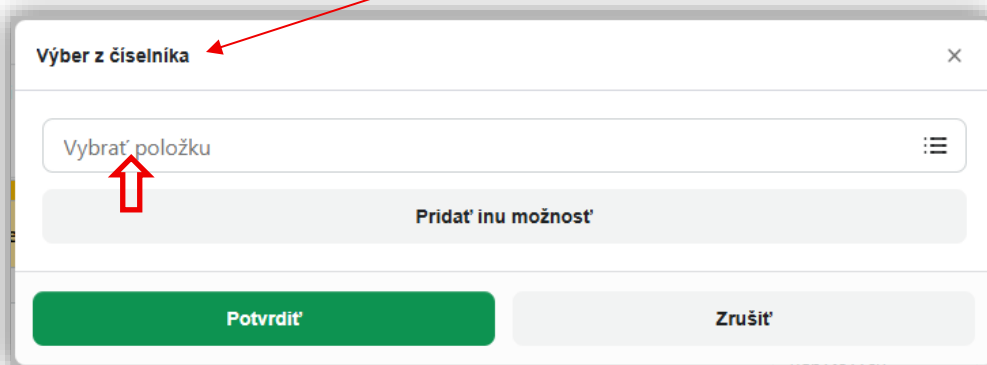
Schvaľovanie

označuje stav po validácii – čaká sa na schválenie dotazníka pracovníkom úradu.

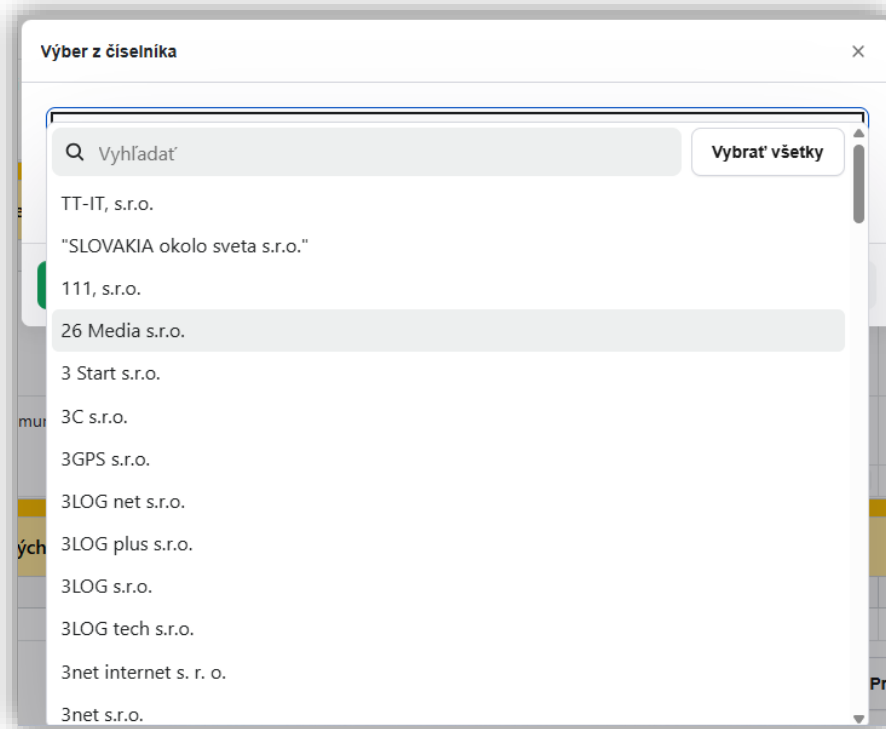
Zadávanie názvov podnikov zo zoznamu pri vyplňaní dotazníkov

V niektorých prípadoch je v rámci niektorých dotazníkov do buniek potrebné uviesť názvy podnikov (napr. podniky, ktorým prenajímame nenasvietené vlákna – dotazník č. 2). Postup vkladania, resp. vyplňania názvov podnikov je nasledovný:

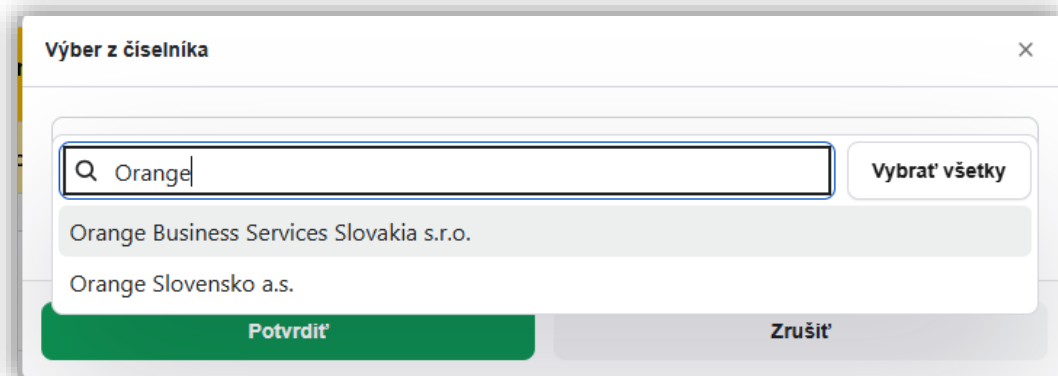
- Kliknite na konkrétnu bunku v dotazníku, do ktorej chcete vyplniť názov podniku.
- Otvorí sa Vám okno **"Výber z číselníka"**. Následne kliknite myšou do okna **"Vybrať položku"**.



- Vyroluje sa Vám zoznam podnikov (viditeľných je prvých cca 50 podnikov), z ktorého môžete vybrať požadovaný podnik.

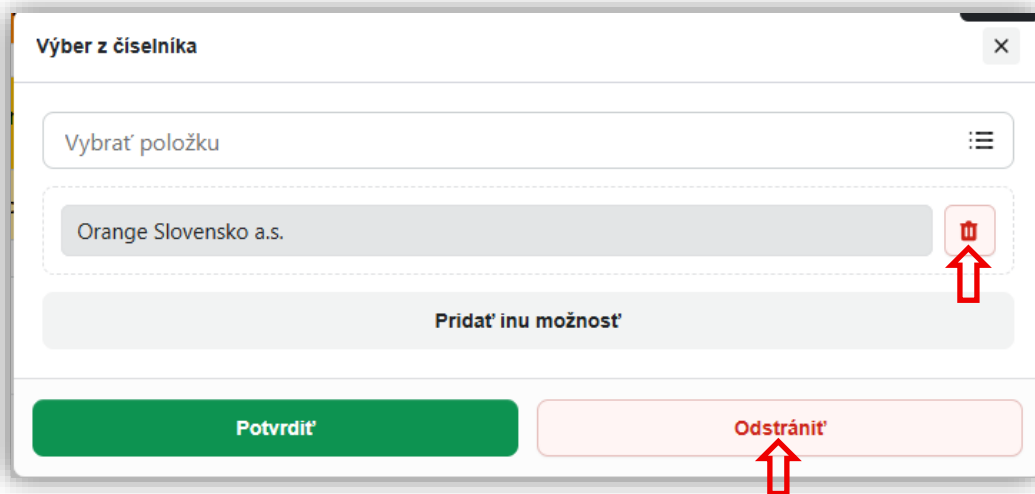


- V prípade, že chcete vyplniť napríklad Orange Slovensko a.s., tak je treba do vyhľadávacieho okna zadať časť názvu daného podniku.



- Následne stlačte tlačidlo "**Potvrdiť**" a daný podnik sa pridá do príslušnej bunky.
- Pre pridanie ďalšieho podniku zopakujte celý proces znova.

- V prípade ak chcete daný podnik odstrániť z bunky v dotazníku, kliknite do bunky a následne sa vám opäť otvorí okno **"Výber z číselníka"**. Podnik môžete vymazať tak, že sa naň postavíte kurzorom a kliknete na tlačidlo **"Odstrániť"** alebo kliknete na ikonku koša .

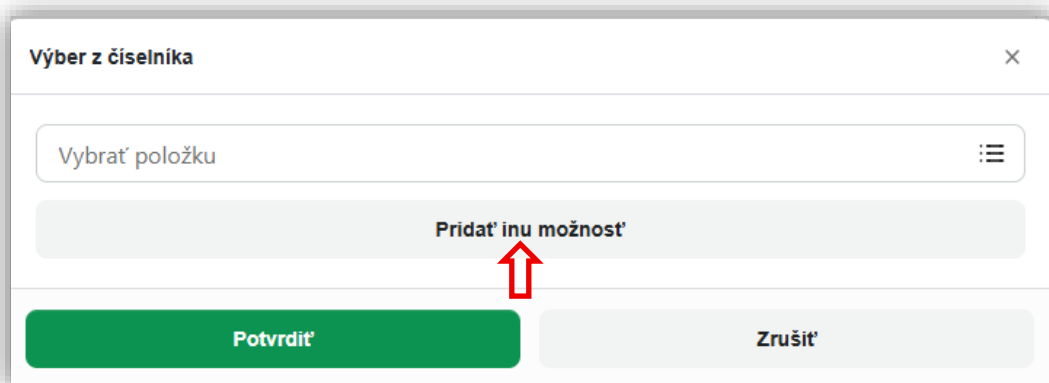


- Tlačidlo **"Odstrániť"** slúži tiež na odstránenie celého zoznamu podnikov jedným klikom (ak ste napríklad vyplnili viacero podnikov a chcete odstrániť všetky naraz).

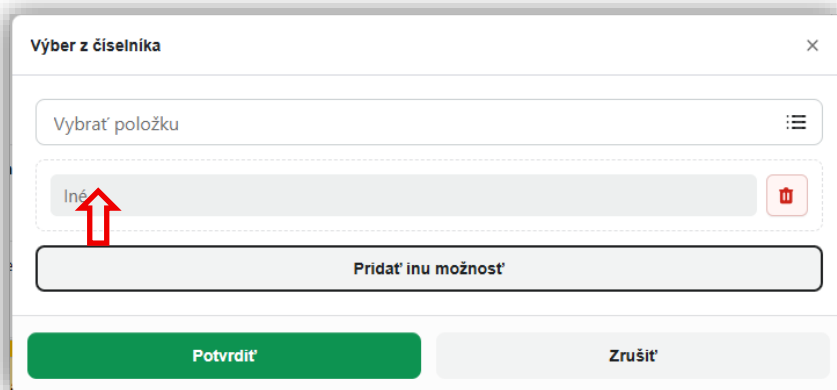
Zadávanie názvov podnikov, ktoré nie sú v zozname

V prípade niektorých buniek je možné okrem názvov podnikov zo zoznamu zadávať aj názvy podnikov/subjektov, ktoré sa v zozname nenachádzajú. Postup vkladania, resp. vypĺňania názvov podnikov, ktoré sa nenachádzajú v zozname je nasledovný:

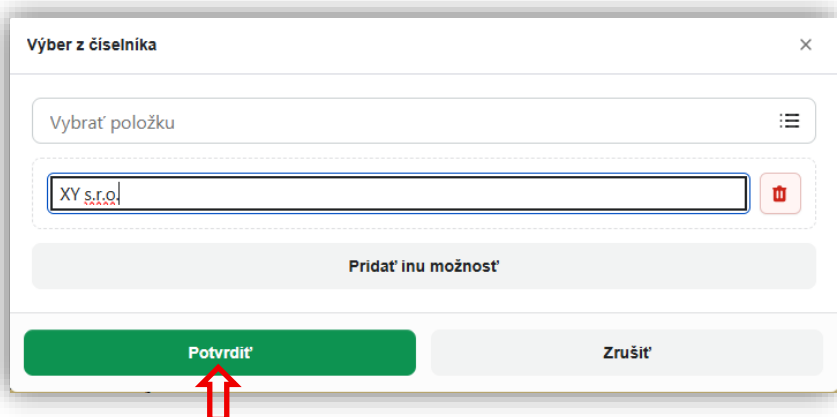
- Kurzorom myši kliknete na konkrétnu bunku, do ktorej chcete vyplniť názov podniku.
- Otvorí sa vám okno **"Výber z číselníka"**. Následne kliknite na tlačidlo **"Pridať inú možnosť"**.



- Otvorí sa vám okno, do ktorého napíšete názov daného podniku/subjektu.



- Po zadání názvu podniku/subjektu kliknite na tlačidlo **"Potvrdiť"**.



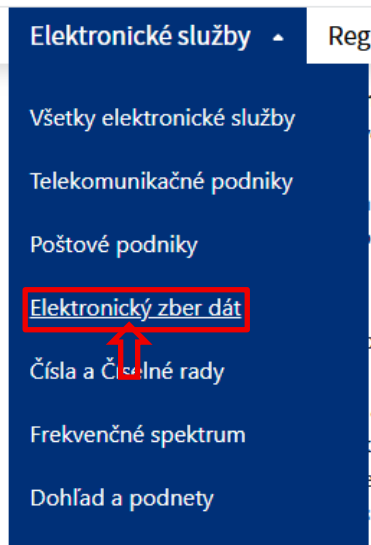
Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku

Prostredníctvom formulára „Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku“ <https://portal.teleoff.gov.sk/elektronicke-sluzby/elektronicky-zber-dat> môže podnik požiadať o predĺženie lehoty, ktorá bola stanovená Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „úrad“) pre odovzdanie dotazníkov Elektronického zberu dát za príslušné obdobie zberu.

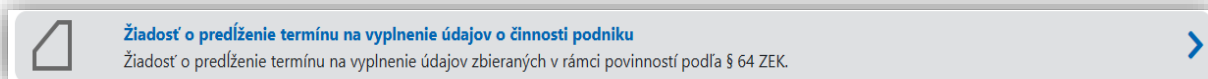
Po posúdení objektívnych dôvodov uvedených v žiadosti o predĺženie termínu, úrad zašle podniku odpoveď o schválení, alebo zamietnutí žiadosti. Lehota na odoslanie formulára „Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku“, je najneskôr posledný deň aktuálneho príslušného zberu údajov (príklad: termín zberu za 1. polrok od 1.7. do 31.7., možnosť podania žiadosti do 31.7, termín zberu za 2. polrok od 1.1. do 31.1., možnosť podania žiadosti do 31.1.). Prostredníctvom formulára môže podnik požiadať o predĺženie lehoty, ktorá bola stanovená Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb (ďalej len „úrad“) pre odovzdanie dotazníkov Elektronického zberu dát za príslušné obdobie zberu.

V prípade zadania žiadosti o predĺženie lehoty termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku postupujte nasledovne:

- v rámci záložky „Elektronické služby“ kliknem na časť „Elektronický zber dát“



- následne kliknem na záložku „Žiadosť o predĺženie termínu na vyplnenie údajov o činnosti podniku“.



- Po kliknutí na danú lištu kliknite na tlačidlo **Prejsť na formulár**.
- Následne v krokoch 1 – 4 vyplním jednotlivé údaje za podnik.
- Zakliknem buď všetky dotazníky príslušného zberu údajov, alebo vyberiem konkrétne dotazníky, pre ktoré žiadam o predĺženie lehoty.
- Vyplním odôvodnenie, prečo žiadam o predĺženie lehoty
- Nakoniec kliknem na tlačidlo **Odoslať**.

Návod na prácu a vyplňanie dotazníkov EZD č. 5 a č. 6

Dôležité: Dotazníky č. 5_GS, 5_VS a 5_CS najskôr vyplňte, ale neodovzdávajte ich. Pred odovzdaním skontrolujte v kontrolnom dotazníku EZD č. 5_Kontrolný, či sa počty prístupov zhodujú. Dotazníky č. 5 odovzdajte až po overení zhody údajov.

Dotazníky EZD č. 5 VS a 5 CS

Dotazníky EZD č. 5_VS a 5_CS je možné vyplniť viacerými spôsobmi.

Maloobchodný prístup k internetu v pevnom umiestnení poskytovaný prostredníctvom:

„**Vlastnej siete**“ – v tejto časti podnik vyplní len bunky poskytovaných technológií, a to prostredníctvom vlastnej prístupovej siete. Vlastná prístupová sieť je taká sieť, ktorú vaša spoločnosť vybudovala, t. j. na jej výstavbu bolo vydané územné rozhodnutie alebo stavebné povolenie, alebo spoločnosť sieť nadobudla do vlastníctva od iného subjektu (predajom alebo darovaním), prípadne vlastníctvo danej siete na vašu spoločnosť prešlo (napr. v dôsledku zlúčenia alebo rozdelenia obchodných spoločností). Pre korektné vyplnenie údajov v tejto časti preto nepostačuje, ak prístupovú sieť využívate ako vlastnú na základe veľkoobchodnej zmluvy.

„**Cudzej siete**“ – v tejto časti podnik vyplní len bunky poskytovaných technológií, a to prostredníctvom cudzej prístupovej siete. Cudzia prístupová sieť je taká sieť, ktorá nie je vo vašom vlastníctve a je užívaná na základe veľkoobchodnej zmluvy s vlastníkom metalickej, optickej prípadne bezdrôtovej prístupovej siete a za podmienok v nej uvedených (uvádza sa vo všetkých prípadoch, keď nie sú splnené podmienky pre vlastnú prístupovú sieť).

Maloobchodný širokopásmový prístup k internetu v pevnom umiestnení je rozdelený do troch tabuliek (**Časť 1, Časť A, Časť B**).

Časť 1 – v tejto tabuľke podnik vyplní počet prístupov maloobchodného širokopásmového prístupu k internetu v pevnom umiestnení v jednotlivých rýchlostných kategóriách a predmetnú technológiu, prostredníctvom ktorej ich k danému dátumu poskytoval svojim koncovým užívateľom. Koncový užívateľ je osoba, ktorá používa verejnú službu alebo požaduje jej poskytovanie a túto službu ďalej neposkytuje a ani prostredníctvom nej neposkytuje ďalšie služby (bytový resp. nebytový zákazník).

Prístupy sú rozdelené do kategórií v rámci vlastnej a cudzej prístupovej siete:

a) **NGA prístupy vo vlastnej prístupovej sieti** – vyplní poskytovateľ maloobchodnej služby širokopásmového prístupu k internetu, ktorý **poskytuje** prostredníctvom vlastnej prístupovej siete nasledujúce technológie:

- FTTH,
- FTTB (potrebná špecifikácia realizácie ukončenia),
- VDSL,
- VDSL 2 Vectoring,
- CATV (Docsis 3.0 a vyššie)
- Iné NGA (všetky ostatné NGA prístupy, potrebná špecifikácia technológie, siete tu zahrnuté by mali mať rýchlosť downloadu aspoň 30 Mbit/s).

- b) **Ostatné prístupy vo vlastnej prístupovej sieti** - vyplní poskytovateľ maloobchodnej služby širokopásmového prístupu k internetu, ktorý **poskytuje** prostredníctvom vlastnej prístupovej siete nasledujúce technológie:
- ADSL,
 - Káblový modem (Docsis 2.0),
 - Bezdrôtová sieť v nelicencovaných pásmach (zahrnúť WiFi)
 - Bezdrôtová sieť v licencovaných pásmach bez zahrnutia FIX LTE/5G
 - FIX LTE/5G,
 - Internet cez prenajaté okruhy,
 - Satelit,
 - WiFi Hotspot
 - Iné (potrebná špecifikácia technológie).
- c) **Prístupy v cudzej prístupovej sieti Slovak Telekom, a.s.** - operátori, ktorí odoberali niektorú z veľkoobchodných služieb prístupu spoločnosti Slovak Telekom, a.s. (napr. úplný/spoločný uvoľnený prístup k účastníckemu metalickému vedeniu, VULA, úplný uvoľnený prístup k optickému vláknu P2P, ADSL Partner, Metallic Partner, Optic Partner, Internet Partner, NGA Partner, Prístup GPON) a prostredníctvom tejto veľkoobchodnej služby prístupu poskytovali službu širokopásmového prístupu k internetu svojim koncovým zákazníkom, vyplnia len počet týchto maloobchodne poskytnutých prístupov cez predmetnú technológiu (ADSL, VDSL, FTTH, FTTB, Iné (potrebná špecifikácia technológie)) pri jednotlivých rýchlostných segmentoch.
- d) **Prístupy v inej cudzej prístupovej sieti ako Slovak Telekom, a.s.** - vyplní poskytovateľ maloobchodnej služby širokopásmového prístupu k internetu, ktorý **poskytuje** niektorú z nasledovných technológií prostredníctvom cudzej prístupovej siete na základe veľkoobchodnej zmluvy s vlastníkom metalickej, optickej prípadne bezdrôtovej prístupovej siete:
- FTTH,
 - FTTB (potrebná špecifikácia realizácie ukončenia),
 - CATV (Docsis 3.0 a vyššie),
 - Iné NGA (všetky ostatné NGA prístupy, potrebná špecifikácia technológie, siete tu zahrnuté by mali mať rýchlosť downloadu aspoň 30 Mbit/s).
 - ADSL,
 - Káblový modem (Docsis 2.0),
 - Bezdrôtová sieť v nelicencovaných pásmach (zahrnúť WiFi)
 - Bezdrôtová sieť v licencovaných pásmach bez zahrnutia FIX LTE/5G
 - FIX LTE/5G,
 - Internet cez prenajaté okruhy,
 - Iné (potrebná špecifikácia technológie).

Časť A - parametre maloobchodného širokopásmového prístupu k internetu v pevnom umiestnení pre nenáročných bytových a nebytových užívateľov. V tejto tabuľke podnik vyplní **celkový objem prevádzky** koncových užívateľov pri jednotlivých technológiách (ak podnik nedisponuje presnými údajmi o prevádzke za uvedené obdobie, uvedie odborný odhad) a **počet pripojení a parametre len najvyužívaniejšieho programu** (to znamená jedinou hodnotu pre viazanosť, ceny, agregáciu, či dátové limity).

Časť B - parametre **vysokokvalitného** maloobchodného širokopásmového prístupu k internetu v pevnom umiestnení. Túto tabuľku podnik vyplnía vtedy, ak poskytované služby spĺňajú niektoré, prípadne všetky nasledovné položky:

- a) garantovaná dostupnosť a vysoká kvalita služby za každých okolností, vrátane Service Level Agreements (SLAs), zákazníckej podpory 24 hodín denne, 7 dní v týždni, dohodnutých lehôt opravy v určitej maximálnej lehote;
- b) vysoká kvalita manažmentu siete vrátane backhauľu, ktorá umožňuje rýchlosť uploadu vyžadovanú nebytovými zákazníkmi a nízku úroveň zdieľania kapacity (low contention).

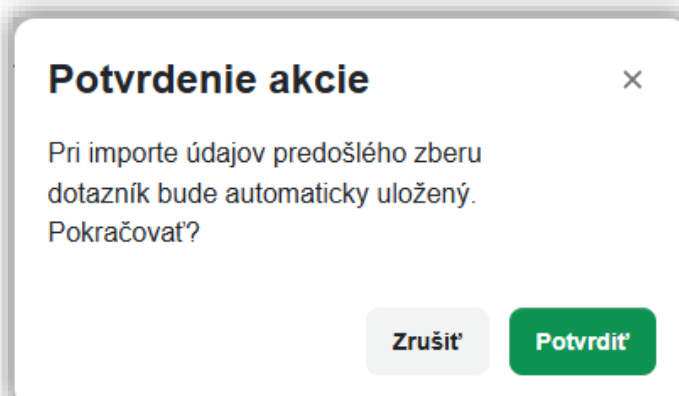
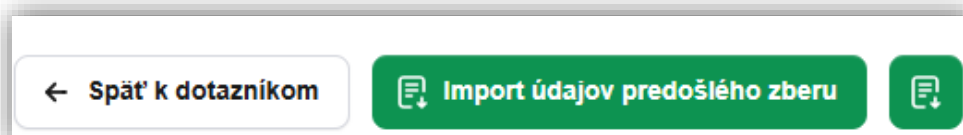
Manuálne vypíňanie

Pri technológiách, prostredníctvom ktorých poskytujete prístupy, označte možnosť „**ÁNO**“. Následne pokračujte vo vypíňaní príslušných údajov.

Tabuľka 1 NGA prístupy vo vlastnej prístupovej sieti [2] prostredníctvom				
Ukazovateľ		a	b	c
		FTTH [4]	FTTB [5]	VDSL [6]
1	NGA prístupy vo vlastnej prístupovej sieti	☒ Áno ☐ Nie		

Import údajov z predošlého zberu

V pravom hornom rohu dotazníka kliknite na tlačidlo „**Import údajov predošlého zberu**“ a následne potvrdte vykonanie akcie tlačidlom „**Potvrdiť**“.



Po importe označte možnosť „**ÁNO**“ pri technológiách, pri ktorých sa doplnili súhrnné údaje. Následne pokračujte smerom nadol v dotazníku a importované údaje skontrolujte a aktualizujte.

a	b	c
FTTH [4]	FTTB [5]	VDSL [6]
Áno	Áno	
  	  	  
		
	  	
300	240	0
   	   	   
200	220	0
   	   	   
100	20	0

Import/Export údajov

Ďalšou možnosťou je použitie tlačidla „**Import/Export**“ v pravom hornom rohu dotazníka. Prostredníctvom možnosti „Export dát“ si stiahnete súbor, v ktorom vyplníte požadované údaje. Vyplnený súbor následne nahrajte späť do systému prostredníctvom príslušnej možnosti importu statických dát.

← Späť k dotazníkom
Import údajov predošlého zberu
Požiadať o predĺženie termínu

Export dát
Import statických dát

Dotazník EZD č. 5 GS

Dotazník EZD č. 5_GS môžete vyplniť manuálne, importom údajov z predošlého zberu alebo prostredníctvom funkcie Import/Export.

Upozornenie:

Územia **Bratislava I – V** už nie sú posudzované ako jeden celok. Každý z okresov **Bratislava I, Bratislava II, Bratislava III, Bratislava IV a Bratislava V** je vedený samostatne a je ďalej **rozdelený na jednotlivé mestské časti**.

Rovnako je to aj v prípade **Košíc**, kde okresy **Košice I – IV** nie sú posudzované ako jeden celok, ale sú **evidované samostatne** a následne rozdelené na **mestské časti mesta Košice**.

Údaj „**Vlastná prístupová sieť**“ uvádzajte len v prípade, ak ste vy alebo vaša spoločnosť danú sieť skutočne vybudovali, t. j. na jej výstavbu vám bolo **vydané územné rozhodnutie alebo stavebné povolenie**, alebo ste sieť nadobudli do vlastníctva od iného subjektu (predajom alebo darovaním), prípadne vlastníctvo danej siete na vás prešlo (napr. v dôsledku zlúčenia alebo rozdelenia obchodných spoločností). Na korektné vyplnenie údajov „**Vlastná prístupová sieť**“ preto **nepostačuje, ak prístupovú sieť využívate ako vlastnú na základe veľkoobchodnej zmluvy**. V takom prípade uvádzajte údaj „**Cudzia prístupová sieť**“ spolu s uvedením podniku, ktorého sieť využívate pri poskytovaní služieb.

„**Cudzia prístupová sieť**“ je metalická, optická alebo bezdrôtová infraštruktúra slúžiaca na poskytovanie maloobchodného širokopásmového prístupu k internetu v pevnom umiestnení. Nie je vo vlastníctve poskytovateľa, ktorý ju využíva, ale je **používaná na základe veľkoobchodnej zmluvy** s vlastníkom prístupovej siete a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Uvádza sa vo všetkých prípadoch, keď nie sú splnené podmienky pre vlastnú prístupovú sieť. V takom prípade je potrebné identifikovať podnik, od ktorého sa veľkoobchodný prístup (prenájom) využíva.

„**Vlastná prístupová sieť aj cudzia prístupová sieť**“ – ak je sieť využívaná na základe kombinácie vlastnej výstavby a veľkoobchodného prístupu (prenájmu) od iného podniku, je potrebné uviesť možnosť „**Vlastná prístupová sieť aj cudzia prístupová sieť**“ a identifikovať podnik, ktorého prístupovú sieť využívate.

Ak v tej istej lokalite disponujete sieťami s dvomi alebo všetkými tromi vyššie uvedenými možnosťami (1. vlastná prístupová sieť, 2. cudzia prístupová sieť, 3. vlastná aj cudzia prístupová sieť), je potrebné tieto informácie vykázať samostatne.

Pri bezdrôtových technológiách v licencovaných a nelicencovaných pásmach vrátane FIX LTE/5G je potrebné uviesť aj frekvenciu alebo frekvencie v GHz. Ak sa v jednej oblasti využíva viacero frekvencií, oddel'te ich bodkočiarkou. Zároveň uveďte kód pokrytia, ktorý predstavuje percentuálnu hodnotu zastavaného územia, pre jednotlivé obce alebo mestá, v ktorých sa daný širokopásmový prístup poskytuje.

Dané miesto v zastavanom území obce sa považuje za pokryté pre konkrétnu službu pri splnení podmienky dosiahnutia hodnoty referenčného signálu RSRP – 110 dBm pre vonkajší terminál umiestnený vo výške 6 m nad zemou.

Dotazník po vyplnení zatiaľ neodovzdávajte. Najskôr vyplňte dotazník 5_VS a prípadne 5_CS, ak poskytujete prístupy prostredníctvom cudzej prístupovej siete. Následne skontrolujte zhodnosť počtov prístupov v kontrolnom dotazníku (**Dotazník EZD č. 5_Kontrolný**). Je dôležité odovzdať údaje o počte prístupov za jednotlivé technológie v dotazníku č. 5_VS a 5_CS a v dotazníku č. 5_GS tak, aby sa sumárne počty prístupov za každú technológiu navzájom zhodovali (napríklad v geografickej segmentácii: celkom počet prístupov FTTH 50, FTTB 60; dotazník č. 5_VS a 5_CS: počet prístupov FTTH 50, FTTB 60).

Manuálne vypíňanie

Údaje o územnom rozložení počtu aktívnych širokopásmových prístupov sa vyplňajú v dotazníku **EZD č. 5_GS**. Podnik najprv vyberie typ technológie a vlastníctvo siete (vlastná prístupová sieť, cudzia prístupová sieť alebo kombinácia vlastnej a cudzej prístupovej siete). Následne zadá konkrétnu obec, počet všetkých prístupov v danej obci, z toho počet nebytových prístupov, pokrytie zvolenej obce a maximálnu rýchlosť vo fixnom pripojení.

Pomocou tlačidla „**Pridať nový riadok**“ je možné pridávať údaje za technológie a obce.

Tabuľka 1												
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l
	Vlastník siete				Počet všetkých prístupov v meste a obci [4]		Maximálna rýchlosť pri fázom pripojení [5]					
	Technológia	Vlastník siete [2]	Názov podniku [3]	Obec	Počet všetkých prístupov v meste a obci [4]	Z toho počet nebytových prístupov	Pokrytie mesta a obce [6]	Kód percentuálneho pokrytia [7]	Frekvencia (GHz) [8] (len pri bezdrôtových sieti v licencovaných pásmach vrátane FDL LTE/5G)	Maximálna rýchlosť pri fázom pripojení [5]	ADSL	Iné NGA
1			Prirodzená búrka									
Σ					0	0		0				

Import údajov z predošlého zberu

V pravom hornom rohu dotazníka kliknite na tlačidlo „**Import údajov predošlého zberu**“ a následne potvrdte vykonanie akcie tlačidlom „**Potvrdiť**“.

[← Späť k dotazníkom](#)
[Import údajov predošlého zberu](#)

Potvrdenie akcie

X

Pri importe údajov predošlého zberu
dotazník bude automaticky uložený.
Pokračovať?

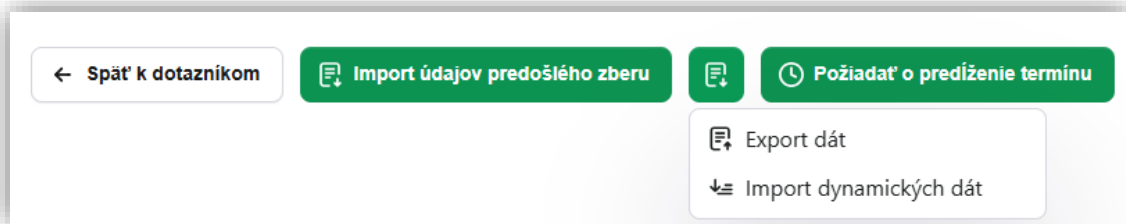
Zrušiť

Potvrdiť

Následne pokračujte smerom nadol v dotazníku a importované údaje skontrolujte a aktualizujte.

Import/Export údajov

Ďalšou možnosťou je použitie tlačidla „Import/Export“ v pravom hornom rohu dotazníka. Prostredníctvom možnosti „Export dát“ si stiahnete súbor, v ktorom vyplníte požadované údaje. Vyplnený súbor následne nahrajte späť do systému prostredníctvom príslušnej možnosti importu dynamických dát.



Kontrolný dotazník EZD č. 5 Kontrolný

Kontrolný dotazník odovzdajte až po vyplnení dotazníkov č. 5_VS, 5_CS a 5_GS.

Pred odovzdaním kliknite na „Pridať poznámku“ a zadajte napríklad medzeru alebo iný znak.

Tento dotazník slúži iba na kontrolu. Nevpisujte do neho žiadne údaje o počte prístupov podľa jednotlivých technológií.

Do kontrolného dotazníka sa údaje nevpisujú. Po vyplnení počtov prístupov v dotazníkoch 5_VS, 5_CS a 5_GS v ňom skontrolujete, či sa počty prístupov zhodujú. Ak sa nezhodujú, je potrebné údaje v príslušných dotazníkoch upraviť.

Dotazník EZD č. 5 VO

Tento dotazník je potrebné vyplniť, ak umožňujete poskytovanie maloobchodného širokopásmového prístupu k internetu prostredníctvom vlastnej siete inému podniku, a to pomocou opakovaného predaja (podnik poskytujúci prístup k internetu svojim koncovým zákazníkom prostredníctvom opakovaného predaja nemôže meniť parametre poskytovanej služby) alebo prostredníctvom veľkoobchodného prístupu k sieti. V oboch prípadoch je potrebné uviesť podnik alebo podniky, ktorým poskytujete širokopásmový prístup k internetu prostredníctvom vlastnej siete. **Ak neposkytujete maloobchodný širokopásmový prístup k internetu prostredníctvom vašej siete inému podniku, zvolte možnosť „Nie“, inak nie je možné odovzdať dotazník č. 5_VO.**

Dotazníky EZD č. 6 DS MO a 6 DS VO – dátové služby

V aktuálnom zbere sú údaje o dátových službách oddelené do samostatných dotazníkov:

- Dotazník EZD č. 6_DS_MO – v predchádzajúcom zbere dát sa tieto údaje vyplňali v časti dotazníka č. 5 „Dátové služby – Maloobchodný trh“.
- Dotazník EZD č. 6_DS_VO – v predchádzajúcom zbere dát sa tieto údaje vyplňali v časti dotazníka č. 5 „Dátové služby – Veľkoobchodný trh“.

Dotazník EZD č. 6_DS_MO – v tomto dotazníku je potrebné špecifikovať dátové služby poskytované v prístupovej časti siete na maloobchodnom trhu pre účely analýzy trhu 2, ktorý vychádza z pôvodného trhu ukončovacích častí prenajatých okruhov.

Dotazník EZD č. 6_DS_VO – v tomto dotazníku je potrebné špecifikovať dátové služby poskytované v prístupovej časti siete na veľkoobchodnom trhu pre účely analýzy trhu 2, ktorý vychádza z pôvodného trhu ukončovacích častí prenajatých okruhov.

Manuálne vyplňanie

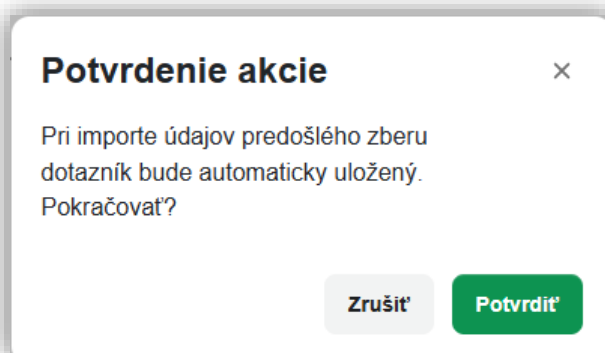
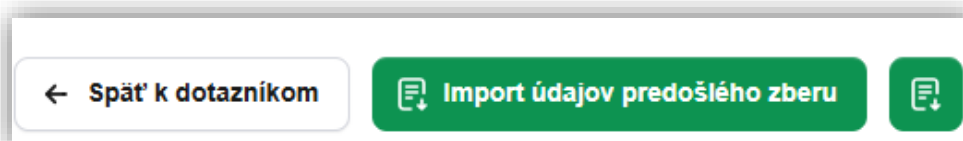
V prvom kroku vyberte typ služby. Následne pokračujte vo vyplňaní údajov v tabuľke nižšie. Z rozbaľovacích zoznamov vyberte bližšiu špecifikáciu typu služby, kapacitu prenosu dát v Mbit/s a prenosové médium použité v prístupovej časti siete. V ďalších krokoch špecifikujte použitú technológiu v prístupovej sieti, typ riešenia, počet koncových bodov v prístupovej časti siete a vlastníctvo danej siete. Ak ide o sieť iného podniku alebo o kombináciu vlastnej a cudzej siete, uveďte poskytovateľa veľkoobchodného vstupu v prístupovej časti siete. Na záver uveďte priemernú mesačnú cenu za používanie koncového bodu.

Na rozdiel od maloobchodného prístupu je pri **veľkoobchodnom prístupe** potrebné uviesť aj **samozásobovanie**, teda poskytovanie dátových služieb na vlastné využitie, ako aj **názov podniku, ktorému je veľkoobchodný prístup poskytovaný**.

Tabuľka 1		a	b	c	d	e	f
Ukazovateľ		Analogový okruh [12]	Digitálny okruh [13]	Ethernetový okruh [14]	VPN - L2 (Ethernet VPN) [15]	VPN - L3 (IP VPN) [15]	VPN cez internet (tzv. OPEN VPN) [15]
1	Dátové služby v prístupovej časti siete [1]	Áno Nie					

Import údajov z predošlého zberu

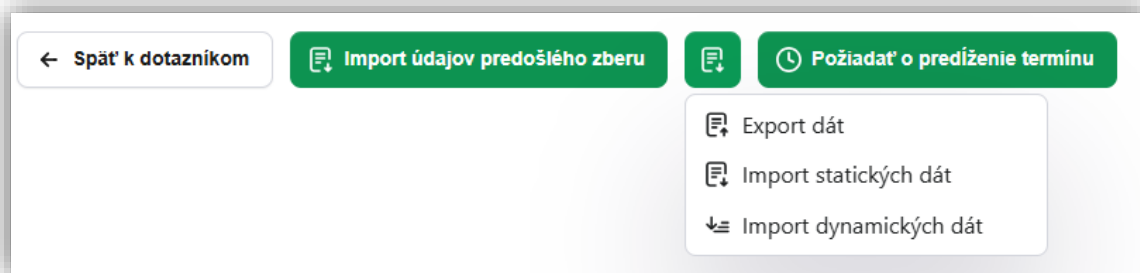
V pravom hornom rohu dotazníka kliknite na tlačidlo „Import údajov predošlého zberu“ a následne potvrdíte vykonanie akcie tlačidlom „Potvrdiť“.



Následne pokračujte smerom nadol v dotazníku a importované údaje skontrolujte a aktualizujte.

Import/Export údajov

Ďalšou možnosťou je použitie tlačidla „**Import/Export**“ v pravom hornom rohu dotazníka. Prostredníctvom možnosti „Export dát“ si stiahnete súbor, v ktorom vyplníte požadované údaje. Vyplnený súbor následne nahrajte späť do systému prostredníctvom príslušnej možnosti importu statických a dynamických dát.



Všeobecné informácie k EZD

Úprava dát organizácie, ktorú uskutočníte prostredníctvom elektronického zberu dát, Vás nezaväzuje oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 10 ods. 1 zákona č. 452/2021 Z.z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o elektronických komunikáciách), podľa ktorého „Osoba, ktorá chce poskytovať verejné siete alebo služby, na ktoré sa vzťahuje všeobecné povolenie, je povinná oznámiť tento zámer úradu najmenej 15 dní pred začatím poskytovania sietí alebo služieb.

Podľa § 10 ods. 5 zákona o elektronických komunikáciách je podnik povinný písomne oznámiť úradu každú zmenu údajov podľa odseku 2 a dátum ukončenia poskytovania sietí alebo služieb do siedmich dní odo dňa uskutočnenia zmeny údajov alebo ukončenia poskytovania sietí alebo služieb.

Spresnenie:

Ak ste začali poskytovať elektronické komunikačné siete alebo elektronické komunikačné služby (ďalej len „siete alebo služby“), ktoré ste neuviedli v Oznamovacej povinnosti, je potrebné, aby ste tak bezodkladne urobili a poskytovanie siete alebo služby oznámili úradu prostredníctvom vyššie uvedeného formulára.

Taktiež je potrebné oznámiť úradu aj ukončenie poskytovania siete alebo služby, ktorú ste uviedli v Oznamovacej povinnosti, ale už ju neposkytujete.

Formulár na splnenie oznamovacej povinnosti je dostupný na <https://www.teleoff.gov.sk/predpisane-tlaciva-pre-obcanov-ktori-nekomunikuju-s-ru-elektronicky/> .

Formulár je potrebné odoslať na adresu:

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Odbor regulácie elektronických komunikácií
Továrenská 7
P.O.BOX 40
828 55 Bratislava 24

alebo prostredníctvom elektronickej schránky podniku na elektronickú schránku úradu č. **E0005755127** s názvom **"Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb"**.

Oznamovaciú povinnosť v zmysle § 10 zákona o elektronických komunikáciách môže subjekt splniť prostredníctvom elektronických formulárov (<https://portal.teleoff.gov.sk/elektronicke-sluzby/telekomunikacne-podniky>).

Po ukončení vyplňania dotazníkov v elektronickom systéme je potrebné mať pri všetkých dotazníkoch stav odovzdania „**odovzdaný**“ (**dotazníky musia byť odovzdané najneskôr do 30.09.2026**) a až po skontrolovaní údajov úradom a stave odovzdania „**schválený**“ sa považuje zber údajov za Vašu spoločnosť ukončený pre dané obdobie zberu údajov.

V prípade potreby Vám informácie poskytnú kontaktné osoby:

Kontaktné osoby – **dotazníky EZD č. 1, 2, 3, 4, 7, 8, 11, 12, Poznámka k dotazníkom:**

Ing. Peter Jarábek +421 918 956 140, peter.jarabek@teleoff.gov.sk

Mgr. Eva Janušková +421 903 424 985, eva.januskova@teleoff.gov.sk

Kontaktné osoby – **dotazníky EZD č. 5_VS, 5_CS, 5_VO, 5_GS, 5_Kontrolný, 6_DS_MO, 6_DS_VO:**

Ing. Jakub Cíba, PhD. +421 907 934 376, jakub.ciba@teleoff.gov.sk

Ing. Beáta Kratmüllerová +421 918 642 633, beata.kratmullerova@teleoff.gov.sk