

**ÚRAD PRE REGULÁCIU ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKÁCIÍ
A POŠTOVÝCH SLUŽIEB**

**METODICKÉ VYSVETLIVKY
K ŠTÁTNEMU ŠTATISTICKÉMU ZISŤOVANIU
V ODVETVÍ POŠTOVÝCH SLUŽIEB**

Účinnosť od 1. januára 2026

OBSAH

Úvod	2
1. Všeobecné ustanovenia	3
2. Spoločné ustanovenia	4
3. Metodické vysvetlivky	6
3.1. PO (RÚ) 2-02 Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku	6
3.2. PO (RÚ) 3-02 Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov	14

Úvod

V nadväznosti na rozhodnutie Štatistického úradu Slovenskej republiky zo dňa 02.10.2024 o schválení systému štátnych štatistických zisťovaní organizovaných a vykonávaných Úradom pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, v odvetví poštových služieb a vyhlášku ŠÚ SR, ktorou sa vydáva Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2024 až 2026, v súlade so zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej štatistike“) sa vydávajú tieto metodické vysvetlivky k štátnym štatistickým zisťovaniam Úradu pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, v odvetví poštových služieb na rok 2026.

Použité definície vychádzajú zo zákona č. 324/2011 Z. z., o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), požiadaviek na kvalitu univerzálnej služby, z platných STN 01 0141, STN P ENV 13712, pokiaľ pre daný pojem existujú, prípadne sú použité definíčné vymedzenia z Poštových podmienok, Tarify Slovenskej pošty, a.s., registrovaných poštových podnikov, odporúčaní UPU, CERP, EUROSTAT, ERGP, prípadne je použité obsahové vymedzenie používané v odvetví poštových služieb (Výkladový slovník odborných poštových výrazov).

1. Všeobecné ustanovenia

1. 1. Ustanovenia týchto metodických vysvetliviek sú záväzné pre všetky poštové podniky¹ (ďalej len spravodajské jednotky).

1. 2. Povinnosť zabezpečenia štatistických podkladov pre vyplnenie štatistických výkazov je upravená nasledovne:

Všeobecné povinnosti a oprávnenia:

- spravodajské jednotky sú povinné úplne, pravdivo, v ustanovených termínoch a bezplatne poskytovať údaje požadované na štatistické zisťovania zahrnuté v programe zisťovaní (§18 ods.3, zákona o štátnej štatistike),
- na splnenie spravodajskej povinnosti a s cieľom zabezpečiť preukázateľnosť úplnosti a pravdivosti poskytovaných štatistických údajov spravodajské jednotky v ustanovených termínoch vytvárajú potrebné predpoklady, predovšetkým vedením evidencie údajov požadovaných štatistickým zisťovaním, (§18 ods.4 zákona o štátnej štatistike),
- ak neposkytne spravodajská jednotka požadované údaje pre štatistické zisťovanie úplne, správne, pravdivo alebo včas, je príslušný orgán vykonávajúci štátne štatistické zisťovanie oprávnený vykonať zistenie potrebných štatistických údajov na jej náklady,
- za porušenie povinnosti ustanovenej zákonom o štátnej štatistike, možno v zmysle §32 uložiť pokutu,
- spravodajské jednotky sú povinné v súvislosti s vykonávaním štatistických zisťovaní umožniť zamestnancom štatistických orgánov, resp. orgánu vykonávajúcemu štatistické zisťovanie vstup do miestností a ostatných priestorov, ktoré sú predmetom alebo miestom zisťovania alebo preverovania,
- zamestnanci štatistických orgánov republiky a orgánu vykonávajúceho štatistické zisťovanie sú oprávnení požadovať potrebné informácie a vysvetlenie a nahliadať do podkladov a dokladov.

1. 3. Zoznam štatistických výkazov v odvetví poštových služieb, na ktoré sa vzťahujú tieto metodické vysvetlivky:

Značka výkazu	Názov výkazu	Lehota doručenia výkazu do:
PO (RÚ) 2-02	Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku	31.8.2026 a 28.2.2027
PO (RÚ) 3-02	Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov	31.8.2026 a 30.4.2027

¹ § 7 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Spoločné ustanovenia

2. 1. Spravodajské jednotky doručia výkazy príjemcovi v jednom vyhotovení v termínoch, ktoré sú uvedené v záhlaví príslušného štatistického výkazu. Prijemcom výkazov je Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb, Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb, Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina 1 (ďalej len „úrad“), kontaktné telefónne čísla: +421918623048, +421908908147, e-mail: postovesluzby@teleoff.gov.sk

2. 2. Tlačivá výkazov pre štatistické zisťovanie zabezpečuje regulačný úrad, ktorý ich v nevyhnutne potrebnom rozsahu rozosiela poštovým podnikom. Na požiadanie môžu byť zaslané poštovému podniku v elektronickej podobe na oznámenú e-mail adresu a sú taktiež vystavené na web stránkach ŠÚ SR www.statistics.sk aj na web stránkach úradu <https://www.teleoff.gov.sk/urad/odbory-oddelenia/odbor-regulacie-postovych-sluzieb/statisticke-zistovanie-postovych-sluzbach/statisticke-vykazy/>.

2. 3. Spracované štatistické výkazy predloží spravodajská jednotka buď v tlačenej podobe (na poskytnutých formulároch výkazov) alebo elektronicou poštou.

2. 4. Na príslušnom mieste výkazu spravodajské jednotky čitateľne uvedú, okrem požadovaných podpisov, mená a telefónne spojenie zamestnancov, ktorí výkaz zostavili. Toto platí aj v prípade, ak použije spravodajská jednotka výkaz zostavený zariadeniami výpočtovej techniky.

2. 5. Každá spravodajská jednotka zásadne vyplňa v súbore zaslaných výkazov len tie ukazovatele, ktoré sa bezprostredne dotýkajú jej činnosti. Ostatné riadky nevyplňa ani nepreškrťáva.

2. 6. Všetky údaje sa vykazujú zásadne v celých číslach príslušnej mernej jednotky. Zaokrúhľovanie desatinných čísel na celé čísla sa riadi slovenskou technickou normou².

2. 7. Nie je prípustné deliť riadky na hornú a dolnú polovicu, vpisovať číselné údaje medzi riadky, meniť názvy ukazovateľov alebo stĺpcov alebo vpisovať údaje do riadkov, ktoré sú vyplnené krížikom.

2. 8. U stavových veličín sa uvádza stav k poslednému dňu sledovaného obdobia. V prípade, že tento deň pripadne na deň pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatok), uvedie sa údaj z predchádzajúceho dňa.

2. 9. Opravy vo výkazoch sa vykonávajú preškrtnutím chybného zápisu a vpísaním správneho údaj. Obe čísla musia zostať čitateľné. Zároveň s opravou sa uvedie podpis osoby, ktorá opravu vykonala.

Ak spravodajská jednotka zistí chybu po odoslaní štatistického výkazu, opraví údaj jedným z nasledujúcich spôsobov:

a) neodkladne oznámi správny údaj telefonicky, alebo e-mailom príjemcovi výkazu, aby mohol byť zahrnutý do spracovania sumárneho výkazu. Opravu potvrdí dodatočne písomne s odôvodnením opravy.

b) ak nie je možné chybný údaj opraviť pred spracovaním, opraví ho spravodajská jednotka pri spracovaní nasledujúceho výkazu takto:

- spravodajská jednotka pripojí k príslušnému výkazu stručný komentár, kde uvedie opravu,
- ak sa vo výkaze vyказuje stav k poslednému dňu predchádzajúceho obdobia, opraví spravodajská jednotka údaj na príslušnom chybnom mieste a v komentári k výkazu uvedie číslo riadku, v ktorom opravu vykonala.

² STN ISO 31-0, príloha B

2. 10. Kontrola štatistických výkazov zo strany príjemcu je vykonávaná predovšetkým z hľadiska:

- včasnosti doručenia a kompletnosti výkazov od každej spravodajskej jednotky,
- výpočtovej správnosti, t. j., kontrola súčtov a nadväzností príslušných údajov,
- logickej správnosti.

2. 11. Pri vykazovaní údajov je potrebné zabezpečiť metodickú a organizačnú porovnateľnosť s predchádzajúcim obdobím.

2. 12. V prípade zmeny hospodárskej činnosti, pri organizačných, cenových a metodických zmenách, pri delimitáciách a pod., ktoré majú podstatný vplyv na hodnoty vykazovaných štatistických údajov v porovnaní s predchádzajúcim obdobím, uvedú spravodajské jednotky tieto skutočnosti s vyčíslením dopadov aj v komentári.

2.13. Všetky ukazovatele sa vykazujú k 31.12.

3. Metodické vysvetlivky

3.1. PO (RÚ) 2-02 Polročný výkaz o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku

Výkaz obsahuje údaje o poštových službách, ich kvalite a o poštovom platobnom styku. Údaje nezahŕňajú služobné zásielky poštových podnikov.

Oddiel 1: Čas vyplňania formulára

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky

Vypĺňa sa za druhý polrok.

Oddiel 2.: Poštové služby

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sú sledované údaje o jednotlivých druhoch poštových zásielok.

Stĺ. 1 a 2: **vnútroštátny styk – vyberanie** - vykazuje sa počet vybraných (podaj + zber) poštových zásielok vo vnútroštátnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Poštová zásielka³ = je oznámenie v písomnej forme alebo iná vec, ktorá má byť dodaná adresátovi a ktorá je označená adresou adresáta.

Zásielka vnútroštátneho styku = zásielka vyberaná, prepravovaná a dodávaná na území SR.

Poštová zásielka 1. triedy = poštová zásielka s lehotou prepravy $D+1$ u listových zásielok a $D+2$ u balíkov.

Poštová zásielka 2. triedy = poštová zásielka s lehotou prepravy $D+2$ u listových zásielok a $D+3$ u balíkov.

$D + n$ (čas prepravy zásielky) = lehota určená počtom dní od podania poštovej zásielky do jej dodania; vyjadruje sa vzorcom $D + n$, kde D je deň podania zásielky a n je počet pracovných dní po dni podania.

Registrované poštové podniky vykazujú doručenie zásielky podľa lehoty prepravy určenej v ich poštových podmienkach, pričom terminológia 1. alebo 2. trieda nie je rozhodujúca.

Stĺ. 3 a 4: **medzinárodný styk - vyberanie** - vykazuje sa počet vybraných (podaj + zber) poštových zásielok v medzinárodnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Stĺ. 5 a 6: **medzinárodný styk - dodanie** - vykazuje sa počet dodaných poštových zásielok v medzinárodnom styku podľa jednotlivých druhov v členení na zásielky 1. a 2. triedy.

Poštová zásielka medzinárodného styku = poštová zásielka vyberaná v SR a dodávaná mimo územia SR, resp. poštová zásielka vyberaná mimo územia SR a dodávaná v SR.

R. 01: Listové zásielky

Listovými zásielkami sú najmä korešpondencia, reklamná adresovaná zásielka a slepecká zásielka. $R01 = R02 + R08 + R14 + R15$.

³ § 5 zákona 324/2011

R. 02 až 07: Korešpondencia

Vyказuje sa počet zásielok korešpondencie vybraných, resp. dodaných v prístupových a kontaktných miestach.

Údaje zahŕňajú korešpondenciu vybranú bez doplnkových služieb, (nie korešpondenciu vybranú ako doporučené zásielky, korešpondenciu vybranú ako zásielky s doručenkou, do vlastných rúk, na dobierku a pod., korešpondenciu vybranú ako poistené zásielky medzinárodného styku) do hmotnosti 2 kg spolu (r.01) a podľa stanovených hmotnostných kategórií (r.02 až 07).

*Korešpondencia*⁴ = je oznámenie v písomnej forme na akomkoľvek druhu fyzického média, ktoré sa má dodať na adresu uvedenú na ňom alebo na obálke. Korešpondenciou je aj účet, faktúra, finančný výkaz alebo iná správa nerovnakého obsahu a formy, ktoré súvisia so záväzkovými alebo inými vzťahmi medzi odosielateľom a adresátom. Korešpondenciou nie je kniha, katalóg, noviny a iná periodická tlač, a to ani vtedy, ak sú obsahom listovej zásielky.

R. 08 až 13: Reklamné adresované zásielky

Vyказuje sa počet reklamných adresovaných zásielok vybraných, resp. dodaných v prístupových a kontaktných miestach verejnej poštovej siete spolu podľa ich počtu a stanovených hmotnostných kategórií.

*Reklamná adresovaná zásielka*⁵ = je oznámenie, ktoré pozostáva výlučne z reklamných, marketingových alebo propagačných materiálov a obsahuje rovnakú správu okrem mena adresáta, adresy a identifikačného čísla, ktoré nemenia obsah správy, a ktoré sa posielajú značnému množstvu adresátov a má sa dodať na adresu uvedenú na oznámení alebo obálke. Reklamná adresovaná zásielka nie je oznámenie, ktoré je kombináciou reklamnej adresovanej zásielky s inou vecou v tej istej obálke.

R. 14: Slepecké zásielky

Vyказuje sa počet slepeckých zásielok do 7 kg okrem slepeckých doporučených zásielok.

*Slepecká zásielka*⁶ = je oznámenie zhotovené Braillovým písmom, štočky so slepeckými značkami, zvukový záznam alebo osobitný papier pre potrebu nevidiacich.

R. 15: Úradné zásielky

Vyказuje sa počet všetkých úradných zásielok.

*Úradná zásielka*⁷ je korešpondencia určená do vlastných rúk účastníkom konaní pred orgánmi verejnej moci.

R. 16 až 17: Zásielky vytvorené z elektronických dát

Vyказuje sa celkový počet zásielok vytvorených poštovým podnikom z údajov, ktoré odosielateľ odovzdal v elektronickej forme a na základe ktorých bola vytvorená poštová zásielka do konečnej podoby na účely jej distribúcie poštovým podnikom, ktorý zásielku vytvoril.

R. 18: Do krajín EÚ

Vyказuje sa počet zásielok z r. 01 vybraných a smerovaných zo Slovenska do ostatných krajín Európskej únie.

Krajiny EÚ = Belgicko, Bulharsko, Česká republika, Chorvátsko, Cyprus, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Francúzsko, Grécko, Holandsko, Írsko, Litva, Lotyšsko, Luxemburs

⁴ § 5 zákona 324/2011

⁵ § 5 zákona 324/2011

⁶ § 5 zákona 324/2011

⁷ § 5 zákona 324/2011

ko, Maďarsko, Malta, Nemecko, Poľsko, Portugalsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko, Švédsko, Taliansko.

R. 19: Doporučene

Vykazuje sa počet listov so službou doporučene vrátane slepeckých doporučených zásielok.

*Doporučene*⁸ = doporučenou zásielkou je listová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „doporučene“ poskytujúca paušálnu záruku proti riziku straty, krádeže alebo poškodenia listovej zásielky a ku ktorej sa vydáva doklad pre odosielateľa o jej podaní a na požiadanie aj o jej dodaní adresátovi.

R. 20: Poistenie

Vykazuje sa počet listov so službou poistenie.

*Poistenie*⁹ = poistenou zásielkou je poštová zásielka, ku ktorej je poskytnutá služba „poistenie“, ktorou sa poštová zásielka poistuje pre prípad straty, krádeže alebo poškodenia do hodnoty uvedenej pri jej podaní.

R. 21: Doručenka

Vykazuje sa počet zásielok so službou Doručenka.

Doručenka = potvrdenie o prevzatí zásielky adresátom alebo oprávneným prijímateľom.

R. 22: Do vlastných rúk

Vykazuje sa počet zásielok so službou Do vlastných rúk.

Do vlastných rúk = dodanie zásielky len adresátovi alebo oprávnenému splnomocnenému prijímateľovi.

R. 23: Dobierka

Vykazuje sa počet zásielok so službou Dobierka.

Dobierka = poštová zásielka so službou Dobierka, ktorá je vydaná adresátovi alebo oprávnenému prijímateľovi len vtedy, ak vopred uhradí dobierkovú sumu stanovenú odosielateľom pri podaní. Vybranú dobierkovú sumu poštový podnik vyplatí odosielateľovi zásielky v hotovosti alebo sprostredkuje bezhotovostné pripísanie dobierkovej sumy na bankový účet.

R. 24: Odpovedná služba

Vykazuje sa počet zásielok so službou Odpovedná služba.

Odpovedná služba = Zásielku označenú poznámkou „Odpovedná zásielka – poštovné uhradza prijímateľ“ (v medzinárodnom styku "Ne pas affranchir" alebo "No stamp required") podáva odosielateľ bezplatne. Výplatné v zmysle Tarify uhradza adresát zásielok. O službu požiadala adresát zásielok písomne, pričom sa zaviazal, že všetky došlé odpovedné zásielky prijme a uhradí za nevýplatné.

R. 25: Listové zásielky odovzdané na distribúciu inému poštovému podniku

Vykazuje sa počet odovzdaných zásielok z riadku 02 vytvorených poštovým podnikom z elektronických údajov do konečnej podoby, ktoré poštový podnik ktorý ich vytvoril a podľa §2 ods. 2 zákona takto vybral, odovzdal na distribúciu inému poštovému podniku. Nevykazujú sa listové zásielky vytvorené poštovým podnikom z elektronických dát, ktoré tento podal ako podávateľ z poverenia odosielateľa na poskytnutie poštovej služby inému poštovému podniku.

R. 26: Expresné listové zásielky do 2 kg

⁸ § 3 zákona 324/2011

⁹ §3 zákona 324/2011

Vyказuje sa počet listových zásielok expresnej poštovej služby do 2 kg vrátane služieb poskytovaných k nim.(napr. doporučené, poistenie a pod.).

Expresná poštová služba¹⁰ = je poštová služba, poskytujúca v porovnaní s inými poštovými službami vyššiu rýchlosť a spoľahlivosť vybraní a distribúcie poštovej zásielky a najmenej štyri z nasledujúcich služieb:

- a) vybranie poštovej zásielky v mieste jej pôvodu,
- b) záruka doručenia v určený dátum,
- c) osobné doručenie adresátovi,
- d) možnosť zmeny miesta doručenia a adresy počas prepravy,
- e) potvrdenie odosielateľovi o doručení poštovej zásielky,
- f) monitorovanie a výsledovateľnosť pohybu poštovej zásielky alebo
- g) personalizovaná služba na základe individuálneho dojednania a špecifických požiadaviek užívateľa.

R. 27až 30: **Balíky**

Vyказuje sa počet balíkov vybraných, resp. dodaných v prevádzkarnách poštovej siete v stanovených hmotnostných kategóriách.

Balík= poštová zásielka obsahujúca tovar s komerčnou hodnotou alebo bez nej.

R. 31: **Do krajín EÚ**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 vybraných a smerovaných do krajín Európskej únie.

R. 32: **Poistenie**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Poistenie.

Poistenie = služba, ktorou odosielateľ požaduje poistiť balík pre prípad nedodania alebo poškodenia do hodnoty udanej odosielateľom pri jeho podaní.

R. 33: **Dobierka**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Dobierka.

Dobierka= vydanie zásielky adresátovi len po uhradení sumy stanovenej odosielateľom. Suma sa vypláti odosielateľovi v hotovosti alebo na bankový účet.

R. 34: **Krehké**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Krehké.

Krehké =služba, ktorá určuje, že s balíkom sa musí zaobchádzať mimoriadne opatrne so zreteľom na osobitnú povahu vecí, ktoré sa môžu počas prepravy rozbiť alebo poškodiť.

R. 35: **Neskladné**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou Neskladné.

Neskladné = počas podaja a distribúcie sa zaobchádza so zásielkou osobitným spôsobom vzhľadom na jej neštandardné rozmery a charakter obsahu.

R. 36: **Ostatné**

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 27 so službou, Doručiť popoludní, Odpovedná zásielka, Nedoručovať, príp. iné služby definované v poštových podmienkach.

R.37: **Consignment**

Vyказuje sa počet zásielok služby Consignment.

¹⁰ §2 zákona 324/2011

Consignment = nepovinná služba v medzinárodnom styku pre hromadné zásielky od jedného odosielateľa, zasielané do cudziny jednému alebo niekoľkým adresátom.

R.38: Direct Entry

Vyказuje sa počet zásielok služby Direct Entry.

Direct Entry = medzinárodná poštová služba na základe zmluvy s konkrétnym zákazníkom, ponúkajúca spoločnú prepravu a colné prerokovanie jednotlivo adresovaných zásielok od jedného odosielateľa. Služba môže zahŕňať všetky druhy listových zásielok, ktoré sa prijímajú v krajine určenia. Prostredníctvom tejto služby je možné v listových zásielkach zasielať tovar a ponuky firiem zákazníkom v cudzine za zvýhodnených cenových podmienok. Odosielateľ si môže vybrať medzi dodaním na jednu alebo na niekoľko adries.

R. 39 až 44: Expresné balíky

Vyказuje sa počet expresných balíkov vybraných, resp. dodaných v prevádzkach poštovej siete v stanovených hmotnostných kategóriách vrátane služieb ktoré sú k nim poskytované.

Expresný balík = poštová zásielka s hmotnosťou do 50 kg.

R. 45: Do krajín EÚ

Vyказuje sa počet balíkov z riadku 40 vybraných a smerovaných do krajín Európskej únie.

R. 46: Periodické zásielky

Vyказuje sa počet periodických zásielok obsahujúcich registrovanú periodickú tlač, ktoré sú adresované priamo adresátovi v členení na listové zásielky a balíky. Inzertné noviny a reklamné noviny nie sú periodickou zásielkou.

R. 47: Doručená tlač

Vyказuje sa počet doručených denníkov a časopisov, ktoré sú doručené v rámci predplatného.

Nevyказujú sa inzertné a reklamné noviny.

Denníky = tlač vydávaná denne, príp. v niekoľkodňových intervaloch, s rovnakým názvom, v typickej úprave, so stanoveným zameraním pre najširší okruh čitateľov.

Časopis = tlač vydávaná pravidelne s minimálnou periodicitou dvakrát ročne, s rovnakým názvom, v typickej úprave, so stanoveným zameraním a s príspevkami rôznych autorov.

R. 48: Zásielky kuriérnej služby

Kuriérna služba = Obsahom kuriérnej služby je prevzatie zásielky od odosielateľa a jej priama preprava a doručenie adresátovi bez akéhokoľvek zhromažďovania, triedenia alebo podobného spracovania zásielok. Zásielka je od prevzatia až po jej doručenie pod dohľadom tej istej osoby.

R. 49: Neadresované zásielky

Vyказuje sa počet neadresovaných zásielok.

Neadresovaná zásielka = druh propagačnej zásielky, ktorá sa distribuuje prijímateľom bez adresného rozlíšenia. Spravidla obsahuje reklamné a inzertné materiály.

Oddiel 3.: Prístup k verejnej poštovej sieti

Oddiel vyplňa poskytovateľ univerzálnej služby.

Prístup k verejnej poštovej sieti - prístup poštového podniku, ktorý poskytuje zameniteľné poštové služby, k službám poskytovaným v rámci univerzálnej služby alebo k súčastiam

infraštruktúry verejnej poštovej siete, na základe písomnej zmluvy o prístupe s poskytovateľom univerzálnej služby

R. 01a 02: **Zásielky vstupujúce/odovzdané do verejnej poštovej siete**

Vyказuje sa počet poštových zásielok, ktoré sú predmetom vstupu do verejnej poštovej siete.

Poskytovateľ univerzálnej služby vykazuje úhrnný počet poštových zásielok od poštových podnikov v danom roku vstupujúcich do verejnej poštovej siete.

R. 03: **Poštové podniky prístupujúce k verejnej poštovej sieti**

Vyказuje sa počet poštových podnikov, ktoré majú s poskytovateľom univerzálnej služby uzavretú písomnú zmluvu o prístupe k verejnej poštovej sieti, na základe ktorej sú ich poštové zásielky distribuované verejnou poštovou sieťou.

R. 04: **Hromadní podávateľia**

Vyказuje sa počet hromadných podávateľov, ktorí sú v danom roku užívateľmi poštových služieb poskytovateľa univerzálnej služby.

Hromadný podávateľ – odosielateľ alebo podávateľ, ktorý podáva u poskytovateľa univerzálnej služby poštové zásielky v rámci hromadného podaja.

R. 05: **Konsolidátori**

Vyказuje sa počet konsolidátorov, ktorí sú v danom roku užívateľmi poštových služieb poskytovateľa univerzálnej služby.

Konsolidátor - podávateľ, ktorý sústreďuje poštové zásielky od rôznych odosielateľov za účelom ich spoločného hromadného podania, ktoré mu umožňuje využitie zliav k poštovým sadzbám.

Oddiel 4.: Smerovanie poštových zásielok

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

Vyказuje sa smerovanie (tok) poštových zásielok podľa uvedeného smerovania, vyjadrený počtom zásielok, podľa uvedeného členenia v rámci SR. Ak nie je možné získať presné údaje, poštový podnik uvedie odborný odhad.

R. 01: **B2B**

Vyказuje sa počet zásielok podaných právnickými alebo fyzickými osobami (podnikatelia, organizácie, úrady a pod.) určených iným právnickým alebo fyzickým osobám.

R. 02: **B2C**

Vyказuje sa počet zásielok podaných právnickými alebo fyzickými osobami, ktoré sú určené obyvateľstvu.

R. 03: **C2B**

Vyказuje sa počet zásielok od obyvateľov, ktoré sú určené právnickým alebo fyzickým osobám.

R. 04: **C2C**

Vyказuje sa počet zásielok, ktoré sú odoslané obyvateľmi a určené obyvateľom.

R. 05: **Zásielky dodané do P. O. Boxov**

Vyказuje sa celkový počet poštových zásielok dodaných prostredníctvom P. O. Boxov.

P. O. Box = vid' definíciu str.8.

R. 06: Zásielky dodané v mestách

Vykazuje sa celkový počet poštových zásielok dodaných v mestách SR.

Oddiel 5.: Poštový platobný styk

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sú sledované údaje o jednotlivých druhoch a sumách poštového platobného styku vo vnútroštátnom styku aj medzinárodnom styku.

R. 01: Poštové poukazy

Vykazuje sa celkový počet poštových poukazov z riadkov 02 až 04.

R. 02: Poštový poukaz hotovosť-hotovosť

Vykazuje sa počet poštových poukazov určených na výplatu peňazí v hotovosti; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti.

R. 03: Poštový poukaz hotovosť-účet

Vykazuje sa počet poštových poukazov určených na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ v hotovosti.

R. 04: Poštový poukaz bezhotovosť-účet

Vykazuje sa počet poštových poukazov určených na sprostredkovanie pripísania poukázanej sumy na účet adresáta v banke alebo na zmluvne dohodnutý účet zmluvnej banky; poukazované sumy platí odosielateľ bezhotovostnou formou.

R. 05: Poštový poukaz účet - hotovosť

Vykazuje sa počet poštových poukazov určených na poukázanie peňazí bezhotovostným spôsobom z účtu odosielateľa na výplatu adresátovi v hotovosti.

Oddiel 6: Zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu, vyplatená náhrada

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sa vykazuje celkový počet náhrad za poštové zásielky stratené, poškodené, a s úbytkom obsahu v ks, resp. v EUR vo vnútroštátnom aj medzinárodnom styku.

Stĺ. 1, 3, 4 a 5: **Počet v (ks)** - vykazuje sa počet stratených a poškodených poštových zásielok a poštových zásielok s úbytkom obsahu podľa miesta, kde k strate, poškodeniu alebo úbytku obsahu došlo.

Stĺ. 2 a 6: **Vyplatená náhrada** – vykazuje sa vyplatená náhrada v EUR za zásielky stratené, poškodené, resp. zásielky s úbytkom obsahu vo vnútroštátnom, resp. medzinárodnom styku.

Stratená zásielka = poštová zásielka, ktorá nebola vydaná oprávnenému prijímateľovi a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

Poškodená zásielka = poštová zásielka, ktorej v priebehu prepravy bol poškodený vonkajší obal s následným poškodením obsahu a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

Zásielka s úbytkom obsahu = poštová zásielka, u ktorej v priebehu prepravy došlo k poškodeniu vonkajšieho obalu s následným úbytkom obsahu a za ktorú bola vyplatená náhrada škody.

R. 01 až 03: **Balíky - stratené, poškodené, s úbytkom obsahu**

Vyказuje sa celkový počet stratených a poškodených balíkov a balíkov s úbytkom obsahu.

R. 04 až 06: **Doporučené zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu**

Vyказuje sa celkový počet stratených a poškodených doporučených zásielok všetkých typov a doporučených zásielok všetkých typov s úbytkom obsahu.

R. 07 až 09: **Poistené zásielky stratené, poškodené, s úbytkom obsahu**

Vyказuje sa celkový počet stratených a poškodených poistených zásielok a poistených zásielok s úbytkom obsahu.

Oddiel 7: Reklamácie

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

V tomto oddiele sa vyказuje celkový počet reklamácií.

Stĺ. 1, 2 a 3: **Počet v (ks)** - vyказuje sa počet reklamácií.

Stĺ. 4: **Vyplatená náhrada** – vyказuje sa vyplatená náhrada v EUR.

R. 01 a 02: **Počet reklamácií**

Vyказuje sa celkový počet podaných reklamácií na poštové služby v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk

R. 03 a 04: **z toho opodstatnených vnútroštátny, resp. medzinárodný styk**

Vyказuje sa počet opodstatnených reklamácií v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk a vyplatená náhrada EUR v tom istom členení.

R. 05 a 06: **Len univerzálna služba (vyplňa poskytovateľ univerzálnej služby).**

Vyказuje sa celkový počet podaných reklamácií na poštové služby, ktoré sa týkajú univerzálnej služby. Tento riadok vyplňa len poskytovateľ univerzálnej služby.

R. 07 a 08: **z toho opodstatnených vnútroštátny, resp. medzinárodný styk**

Vyказuje sa počet opodstatnených reklamácií, ktoré sa týkajú univerzálnej služby, v členení na vnútroštátny a medzinárodný styk a vyplatená náhrada EUR v tom istom členení.

3.2. PO (RÚ) 3-02 Polročný výkaz o finančných ukazovateľoch poštových podnikov

Výkaz obsahuje údaje o nákladoch, výnosoch, hospodárskom výsledku, iných finančných ukazovateľoch a investíciách do poštových služieb v EUR.

Jednotlivé riadky týkajúce sa nákladov a výnosov vyplňuje spravodajská jednotka na základe analytickej evidencie k účtovej triede 5 a 6.

Oddiel 1: Čas vyplňania formulára

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky

Oddiel 2: Náklady, výnosy a výsledok hospodárenia

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

Stĺ. 1: **Náklady** – vykazujú sa ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním poštových služieb s výnimkou účtov 591 až 596 a 599. Náklady sú k jednotlivým službám priradené nasledovným spôsobom:

- Náklady, ktoré možno priradiť priamo, sú priradené k danej službe,
- ostatné spoločné náklady sú rozpočítané na základe analýzy pôvodu samotných nákladov alebo súvislosti so skupinou nákladov, ktoré je možné priradiť priamo, alebo sú rozpočítané na základe všeobecného pridelovacieho koeficientu pomerom.

Stĺ.2: **Výnosy** - vykazujú sa skutočne dosiahnuté výnosy z poštových služieb vo výške podnikom dosiahnutých cien bez DPH. Výnosy za jednotlivé poštové služby sú získané z analytickej evidencie účtu 602.

Stĺ. 3: **Výsledok hospodárenia** - vyказuje sa výsledok hospodárenia z poštových služieb pred zdanením ako rozdiel výnosov a ekonomicky oprávnených nákladov, t. j.

$Stĺ. 3 = Stĺ. 2 - Stĺ. 1$

R. 01 až r. 18 **Poštové služby spolu**

r. 01 = súčet r. 02 až 18 mínus r.03.

Vykazujú sa finančné údaje (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia) o poštových službách podľa druhov zásielok v členení na vnútroštátne a medzinárodné (Listové zásielky = korešpondencia, reklamné adresované zásielky, slepecké zásielky, úradné zásielky). Započítavajú sa aj náklady a výnosy za služby poskytované k listovým zásielkam - doporučené, poistenie, doručienka, do vlastných rúk, opakované doručenie na žiadosť odosielateľa, dobierka, odpovedá služba.

R. 19 a 20 **Terminálne poplatky**

Vykazujú sa údaje o terminálnych poplatkoch.

Terminálne poplatky = odmena za náklady vzniknuté prijatím medzinárodných zásielok.

R. 21 a 22 **Zásielky vstupujúce/odovzdané do verejnej poštovej siete**

Vykazujú sa finančné údaje (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia) spojené so vstupom, resp. odovzdaním zásielok do verejnej poštovej siete.

Oddiel 3: Finančné ukazovatele (v EUR)

Oddiel vyplňajú všetky poštové podniky.

R 01: Investície do poštových služieb.

Vyказuje sa celkový objem realizovaných hmotných a nehmotných investícií do poštových služieb, (v EUR).

R. 02: Prevádzkové náklady

Vyказujú sa náklady z bežnej činnosti, ktoré zahŕňajú spotrebované nákupy, služby, osobné náklady, dane a poplatky, odpisy, rezervy, náklady na predaný tovar a ostatné prevádzkové náklady. Finančné nie sú do prevádzkových nákladov zahrnuté.

R. 03: Prevádzkové výnosy

Vyказujú sa výnosy z bežnej činnosti, ktoré zahŕňajú tržby z predaja vlastných výrobkov, služieb a obchodného tovaru, realizované v sledovanom období a určené pre tuzemských aj zahraničných odberateľov. Vyказujú sa vo výške podnikom dosiahnutých cien bez DPH a spotrebnej dane. Zníženie ceny a zľavy sa odpočítavajú. Finančné výnosy sú z tržieb vyňaté.

R. 04: Výsledok hospodárenia

Vyказuje sa hospodársky výsledok dosiahnutý z bežnej činnosti vypočítaný ako rozdiel medzi výnosmi z bežnej činnosti a nákladmi z bežnej činnosti, t. j. rozdiel r. 03 – r.02.

R. 05: Finančné náklady

Vyказujú sa finančné náklady dosiahnuté v sledovanom období.

R. 06: Finančné výnosy

Vyказujú sa finančné výnosy dosiahnuté v sledovanom období.

R. 07: Výsledok hospodárenia

Vyказuje sa dosiahnutý výsledok hospodárenia, vypočítaný ako rozdiel medzi výnosmi a nákladmi uvedených v riadkoch 06 a 05.

R. 08 až 10: Spolu

Vyказujú sa náklady, výnosy, hospodársky výsledok v sumárnom vyjadrení.

Metodické vysvetlivky
k štátnemu štatistickému zisťovaniu
v odvetví poštových služieb
platné od 1. 1. 2026

Vypracoval a vydal:
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Stále pracovisko pre oblasť poštových služieb
Ulica 1. mája 16
010 01 Žilina